Приложение к Приказу  
директора      
от  28.12.2018       №  22-ОД

Учетная политика  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института восточных рукописей Российской академии наук        
для целей бухгалтерского учета

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

* Бюджетный [кодекс](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) РФ (далее - БК РФ);
* Федеральный [закон](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
* Федеральный [закон](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40490654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Концептуальные основы");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Основные средства");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Аренда");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Обесценение активов");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Представление отчетности");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Отчет о движении денежных средств");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Учетная политика");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "События после отчетной даты");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Доходы");
* Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
* Единый [план](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов);
* [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н);
* [План](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C7059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C4BBB23d1R3M) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [План](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C7059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C4BBB23d1R3M) счетов бюджетных учреждений);
* [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C7059F654393C4422B6702763792395C742FD79C8EDD4C4BBB23d1R3M) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C7059F654393C4422B6702763792395C742FD79C8EDD4C4BBB23d1R3M) № 174н);
* [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 52н);
* Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) № 52н);
* [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У);
* [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3073-У);
* Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) № 49);
* Методические [рекомендации](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р);
* [Правила](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
* [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C4BBB23d1R3M) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDE4C4BBB23d1R3M) № 33н);
* [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 231н);
* [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE995C40791654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDF4C4BBB23d1R3M) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE995C40791654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDF4C4BBB23d1R3M) № 132н);
* [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения КОСГУ, [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) № 209н);
* Учетная политика Министерства науки и образования Российской Федерации.

*(Основание:* [*ч. 2 ст. 8*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ)*

## Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание:* [*ч. 3*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C762FDDC2DF9Fd0R3M) *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

## Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 14*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н)*

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы

## 1-С  .

*(Основание: п. п.* [*6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8FD44C4BBB23d1R3M) *,* [*19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742AD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 2*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E86DC4C4BBB23d1R3M)*,* [*4 ст. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69D8CDB4C43BB2402B726F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 25*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E89DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD44C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе:

1. **Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов**

**(код формы 0504101)**

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100163&fld=134) (далее - Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) оформляется при передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве взноса в уставный капитал (имущественного взноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества.

Акт о приеме-передаче [(ф. 0504101)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100163&fld=134) составляется при оформлении операций по приемке (передаче) имущества, относящегося к объектам нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества.

Акт о приеме-передаче [(ф. 0504101)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100163&fld=134) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

Учреждение в рамках формирования учетной политики вправе установить порядок применения Акта о приеме-передаче [(ф. 0504101)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100163&fld=134) при приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов.

1. **Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых**

**активов (код формы 0504102)**

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов [(ф. 0504102)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100260&fld=134) (далее - Накладная (ф. 0504102) применяется для оформления и учета перемещения объектов нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, готовой продукции, произведенной учреждением, из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому, внутри учреждения.

Накладная [(ф. 0504102)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100260&fld=134) выписывается передающей стороной (структурным подразделением-отправителем) в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получающей и передающей сторон. Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй - остается у материально ответственного лица, передающего объект основных средств, третий экземпляр передается материально ответственному лицу, принимающему объект основных средств.

Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102553&fld=134).

1. **Акт приема-сдачи отремонтированных,**

**реконструированных и модернизированных объектов основных**

**средств (код формы 0504103)**

Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100301&fld=134) (далее - Акт (ф. 0504103) применяется для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете объектов основных средств, переданных (полученных) для проведения ремонта, реконструкции, модернизации.

Учреждение в рамках формирования учетной политики вправе установить порядок применения Акта [(ф. 0504103)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100301&fld=134) при модернизации нематериальных активов.

В Акте [(ф. 0504103)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100301&fld=134) содержатся сведения о сроках проведения работ по договору и фактически, сведения об объекте основных средств и расходах на проведение работ по ремонту, реконструкции и (или) модернизации.

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в организации, второй экземпляр передается организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Подписывается членами приемочной комиссии или лицом, уполномоченным на приемку объектов основных средств, а также представителем организации (структурного подразделения), проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию. Утверждается руководителем организации или уполномоченным им лицом и сдается в бухгалтерию.

Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в Инвентарную карточку учета объекта нефинансовых активов [(ф. 0504031)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102553&fld=134).

1. **Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме**

**транспортных средств) (код формы 0504104)**

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) (далее - Акт о списании (ф. 0504104) составляется комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) на основании решения указанной комиссии, о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением).

Акт о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) оформляется на один или несколько объектов нефинансовых активов (далее - НФА) по одной группе государственного (муниципального) имущества (недвижимое, особо ценное движимое, иное). На объекты недвижимого имущества Акт о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) оформляется с указанием информации, содержащейся в кадастровом паспорте объекта недвижимости.

К оформленному Акту о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) прикладываются копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102553&fld=134), сформированные на дату составления Акта о списании (при наличии).

Акт о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) подписывается членами комиссии по поступлению и выбытию активов.

После принятия оформленного Акта о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134), утвержденного руководителем, бухгалтер (иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) отражает бухгалтерские записи, которыми отражены операции по списанию объектов в [разделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100469&fld=134) "Отметка бухгалтерии о списании".

На основании Акта о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102553&fld=134), в разделе 3 "Движение объекта основных средств" производится отметка о выбытии объекта.

Акт о списании [(ф. 0504104)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100381&fld=134) служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения операций по выбытию нефинансовых активов.

1. **Акт о списании транспортного средства (код формы 0504105)**

Акт о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134) (далее - Акт о списании (ф. 0504105) оформляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии о списании объекта транспортного средства. Акт о списании [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134) применяется при оформлении списания одного объекта (транспортного средства).

К Акту о списании [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134) в обязательном порядке прилагается копия Инвентарной карточки списываемого объекта (если формирование Инвентарной карточки предусмотрено законодательством Российской Федерации), сформированная на дату оформления Акта.

Акт о списании [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134) служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения операций по выбытию транспортного средства.

После принятия оформленного Акта о списании [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134), утвержденного руководителем, бухгалтер (иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) отражает бухгалтерские записи, которыми отражены операции по списанию объектов в [разделе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100542&fld=134) "Отметка бухгалтерии о списании".

На основании Акта о списании [(ф. 0504105)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100474&fld=134) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102553&fld=134) в разделе 3 "Движение объекта основных средств" производится отметка о выбытии объекта.

1. **Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря**

**(код формы 0504143)**

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100547&fld=134) (далее - Акт о списании (ф. 0504143) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 3 000 рублей до 40 000 рублей включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета.

В случае, если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании [(ф. 0504143)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100547&fld=134) принимается к учету только при наличии указанного согласования.

В сформированном комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов Акте о списании [(ф. 0504143)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100547&fld=134) указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов имущества и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидация, утилизация, передача, передача в переработку (аффинаж) иные мероприятия), отметка о результатах проведенных мероприятий, в том числе перечень имущества, подлежащего постановке на учет по результатам проведенных мероприятий, указанных в Акте о списании (ф. 0504143), с целью дальнейшего их использования.

Акт о списании [(ф. 0504143)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100547&fld=134) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр оформленного надлежащим образом Акта о списании [(ф. 0504143)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100547&fld=134), согласованного в установленном порядке и утвержденного руководителем учреждения, передается в бухгалтерию учреждения (централизованную бухгалтерию), второй остается у материально ответственного лица.

1. **Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда**

**(код формы 0504144)**

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) (далее - Акт о списании (ф. 0504144) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при оформлении решения о списании объектов библиотечных фондов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета.

В случае, если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) принимается к учету только при наличии указанного согласования.

В сформированном комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов Акте о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов библиотечных фондов и перечень мероприятий по исполнению решения о списании, отметка о результатах проведенных мероприятий (оформляется на основании утвержденного Акта о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) и документов, подтверждающих их утилизацию в качестве вторичного сырья, передачу, уничтожение), в том числе перечень имущества, подлежащего постановке на учет по результатам проведенных мероприятий, указанных в Акте о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) с целью дальнейшего их использования.

Списки устаревших по содержанию и пришедших в негодность по различным причинам объектов библиотечных фондов (книг, файлов, дисков и других объектов) составляются раздельно с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о списании объектов библиотечного фонда, с подведением промежуточных итогов по каждому виду исключаемых объектов библиотечного фонда.

Акт о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр оформленного надлежащим образом Акта о списании [(ф. 0504144)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100602&fld=134), согласованного в установленном порядке и утвержденного руководителем учреждения, передается в бухгалтерию учреждения (централизованную бухгалтерию), второй остается у материально ответственного лица.

1. **Требование-накладная (код формы 0504204)**

Требование-накладная [(ф. 0504204)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100951&fld=134) применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами.

Требование-накладную [(ф. 0504204)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100951&fld=134) составляет материально ответственное лицо структурного подразделения-отправителя, передающего материальные ценности подразделению-получателю (например: со склада на склад; со склада в структурное подразделение и других случаях) или другому материально ответственному лицу, в двух экземплярах, один из которых служит основанием для передачи ценностей, а второй - для их принятия.

Требование-накладная [(ф. 0504204)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100951&fld=134) служит также для оформления операций по сдаче на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств.

Требование-накладную [(ф. 0504204)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100951&fld=134) подписывают материально ответственные лица и сдают соответственно в бухгалтерию отправителя и получателя материальных ценностей для учета движения материалов (материальных ценностей).

1. **Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей)**

**на сторону (код формы 0504205)**

Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону [(ф. 0504205)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100994&fld=134) (далее - Накладная (ф. 0504205) применяется для учета отпуска материальных ценностей учреждением-отправителем сторонним учреждениям (организациям)-получателям, организациям, в том числе с привлечением организаций, осуществляющих перевозку, на основании договоров (контрактов) и других документов.

Накладная [(ф. 0504205)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100994&fld=134) выписывается в двух экземплярах учреждением-отправителем на основании договоров (контрактов), нарядов и других соответствующих документов при предъявлении представителем учреждения (организации)-получателя; организации, осуществляющей перевозку, на основании доверенности на получение материальных ценностей, заполненной в установленном законодательством порядке. Один экземпляр является основанием для отпуска материалов, второй - передается представителю учреждения (организации) - получателя материальных ценностей.

1. **Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование**

**(код формы 0504206)**

Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование [(ф. 0504206)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101048&fld=134) (далее - Карточка (книга) (ф. 0504206) применяется для учета имущества, которое выдается в личное пользование работнику (служащему) при исполнении им служебных обязанностей.

В карточке регистрируется выданное в пользование имущество по наименованиям, отраженным в [графе 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101084&fld=134), с указанием нормы выдачи, нормативного срока использования (при наличии), количества выданных материальных ценностей.

При возврате имущества регистрируется количество сданного имущества по наименованиям, отраженным в [графе 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101084&fld=134), с указанием количества возвращенного (сданного) имущества, даты возврата и подписи лица, которое приняло сданное работником (служащим) имущество.

При формировании Карточки (книги) [(ф. 0504206)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101048&fld=134) в целях учета имущества учреждения (организации), выданного работникам (служащим), реквизиты, отражающие индивидуальные характеристики лица, получившего имущество (размеры головного убора, одежды, обуви и другого личного имущества), могут не заполняться.

1. **Приходный ордер на приемку материальных ценностей**

**(нефинансовых активов) (код формы 0504207)**

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101096&fld=134) (далее - Приходный ордер (ф. 0504207) составляется учреждением при поступлении материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов) и служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету и отражения на балансе учреждения.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102014&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

В Приходном ордере [(ф. 0504207)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101096&fld=134) отражаются сведения о наименовании товара, его количестве, стоимости.

Бухгалтерия учреждения отражает корреспонденцию счетов и оформляет отметку о принятии к учету и оприходовании материальных запасов (материальных ценностей).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика), комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов [(ф. 0504220)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101182&fld=134), который является правовым основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику).

1. **Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения**

**(код формы 0504210)**

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения [(ф. 0504210)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101127&fld=134) (далее - Ведомость (ф. 0504210) применяется для оформления выдачи материальных ценностей в использование для хозяйственных, научных и учебных целей, а также передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно за единицу.

Записи в Ведомость [(ф. 0504210)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101127&fld=134) производятся по каждому материально ответственному лицу [(графа 1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101165&fld=134) с указанием выдаваемых материальных ценностей ([графы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101167&fld=134) - [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101176&fld=134)).

Ведомость [(ф. 0504210)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101127&fld=134) утверждается руководителем учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия материальных запасов, объектов основных средств стоимостью за единицу до 3 000 рублей, включительно.

1. **Акт приемки материалов (материальных ценностей)**

**(код формы 0504220)**

Акт приемки материалов (материальных ценностей) [(ф. 0504220)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101182&fld=134) (далее - Акт приемки материалов (ф. 0504220) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика).

В случае если материалы (материальные ценности) поступают без документов, Акт приемки материалов [(ф. 0504220)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101182&fld=134) является юридическим основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику).

Акт приемки материалов [(ф. 0504220)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101182&fld=134) составляется в двух экземплярах членами комиссии по поступлению и выбытию активов с обязательным участием материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

После приемки ценностей акты с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) по одному экземпляру передают соответственно в бухгалтерию для учета движения материальных ценностей и в соответствующее структурное подразделение для направления претензионного письма поставщику.

В [разделе 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101256&fld=134) "Результат приемки груза" [графа 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101287&fld=134) "Номер паспорта" заполняется в случаях расхождений при поступлении материальных ценностей, содержащих драгоценные материалы (металлы, камни).

Акт приемки материалов [(ф. 0504220)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101182&fld=134) служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету материалов (материальных ценностей).

1. **Акт о списании материальных запасов (код формы 0504230)**

Акт о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101314&fld=134) (далее - Акт о списании (ф. 0504230) применяется для оформления решения о списании материальных запасов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов.

В случае если расходование материальных запасов производится на основании документов, утвержденных руководителем учреждения, указанные документы прилагаются к Акту о списании [(ф. 0504230)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101314&fld=134).

Акт о списании [(ф. 0504230)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101314&fld=134) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения.

1. **Расчетно-платежная ведомость (код формы 0504401)**

Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) применяется для отражения начислений заработной платы работникам учреждения, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и сумм, причитающихся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, и иных сумм удержаний.

Основанием для начисления заработной платы, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых физическим лицам, служат: приказ (распоряжение) руководителя учреждения о приеме на работу, увольнении и перемещении сотрудников (студентов, учащихся), приказ о назначении пособий, договоры гражданско-правового характера, Табель учета использования рабочего времени [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях [(ф. 0504425)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101878&fld=134), другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) составляется по учреждению (структурным (обособленным) подразделениям, филиалам учреждения), подписывается исполнителем, ответственным за формирование (расчет) ведомости и лицом, проверившим ее.

Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами.

В случае если разовые расчеты по заработной плате при уходе в отпуск, при увольнении не совпадают с составлением общего расчета, выплаты в межрасчетный период производятся по Платежной ведомости [(ф. 0504403)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101529&fld=134), расходному кассовому ордеру. Начисленные и выплаченные суммы в межрасчетный период включаются в Расчетно-платежную ведомость [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) текущего месяца при формировании общего расчета. При этом по графе "Сумма к выдаче" против фамилии работника делается прочерк, а выплаченная сумма записывается в графе "Выплаты в межрасчетный период".

В конце Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) кассиром проставляется надпись о фактически выплаченной сумме и о неполученной сумме, сверенной с общим итогом по Расчетно-платежной ведомости [(ф. 00504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134), подтверждаемая подписью кассира. Если деньги выдавались не кассиром, а иным уполномоченным лицом - раздатчиком денег, то на Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) дополнительно делается надпись "Деньги по ведомости выдал - должность, подпись, расшифровка подписи". После тщательной проверки отметок, сделанных кассиром (раздатчиком денег) в Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134), и подсчета выданных и депонированных сумм, отраженных в Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134), формируется Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) на выданную из кассы сумму, с указанием его реквизитов в Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134). Указанный Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) на сумму выданной заработной платы по Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) подлежит регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов [(ф. 0310003)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=27261&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100182&fld=134).

В централизованных бухгалтериях Расчетно-платежные ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) составляются раздельно на каждое обслуживаемое учреждение, подписываются руководителем соответствующего обслуживаемого учреждения, руководителем централизованной бухгалтерии и исполнителем. Разрешение на выплату по Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и руководителем (уполномоченным им лицом) централизованной бухгалтерии.

1. **Расчетная ведомость (код формы 0504402)**

Расчетная ведомость [(ф. 0504402)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101477&fld=134) применяется для отражения начислений по заработной плате работников, стипендий, пособий, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний).

Выдача наличных денег в этом случае производится по Платежной ведомости [(ф. 0504403)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101529&fld=134) или иным документам, предусмотренным соглашениями с банками (при безналичных перечислениях).

1. **Платежная ведомость (код формы 0504403)**

Платежная ведомость [(ф. 0504403)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101529&fld=134) применяется в тех случаях, когда разовые расчеты по заработной плате (оплате труда) осуществляются в межрасчетный период и не совпадают с составлением общего расчета.

Порядок оформления выдачи денежных средств в Платежной ведомости [(ф. 0504403)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101529&fld=134) аналогичен порядку, предусмотренному для Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134).

1. **Карточка-справка (код формы 0504417)**

Карточка-справка [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134) применяется для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения, в которой, помимо общих сведений о работнике, ежемесячно отражаются по всем источникам финансового обеспечения (деятельности) суммы начисленной заработной платы по видам выплат, суммы удержаний (по видам удержаний), сумма к выдаче.

Карточка-справка [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134) заполняется на основании Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134), Расчетной ведомости [(ф. 0504402)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101477&fld=134).

Учреждение вправе использовать Карточку-справку [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134) для обобщения сведений о суммах вознаграждения, начисленного (выплаченного) физическому лицу - исполнителю работ (услуг) по гражданско-правовым договорам, заключенным учреждением.

1. **Табель учета использования рабочего времени**

**(код формы 0504421)**

Табель учета использования рабочего времени [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) (далее - Табель (ф. 0504421)) применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Выбор способа заполнения Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) определяется актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения.

Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению или в разрезе структурных подразделений (отделов, отделений, факультетов, лабораторий и других структурных подразделений) обособленных подразделений (филиалов).

Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) за прошлый месяц.

Изменения списочного состава работников в Табеле [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени).

В Табеле [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, или фактические затраты рабочего времени. В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений. В нижней части строки записываются также часы работы в ночное время.

При регистрации отклонений в случае наличия у одного работника учреждения двух видов отклонений в один день (период), нижняя часть строки записывается в виде дроби, числитель которой - условное обозначение вида отклонений, а знаменатель - часы работы. При наличии более двух отклонений в один день фамилия работника в Табеле [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) повторяется.

В сроки, установленные порядком документооборота учреждения работником, ответственным за ведение Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), отражается количество дней (часов) неявок (явок), а также количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, работа в ночное время и другие виды) с записью их в соответствующие графы. Заполненный Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) подписывается лицом, на которое возложено ведение Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134).

Заполненный Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, в установленные сроки сдаются в бухгалтерию для проведения расчетов. Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) используется для составления Расчетно-платежной ведомости [(ф. 0504401)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101374&fld=134) (Расчетной ведомости [(ф. 0504402)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101477&fld=134).

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), составленный с учетом изменений в порядке и сроки, предусмотренные документооборотом учреждения.

В [строке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101797&fld=134) "Вид табеля" указывается значение "первичный", при представлении Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) с внесенными в него изменениями, указывается значение "корректирующий", при этом при заполнении [показателя](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101799&fld=134) "Номер корректировки" указывается:

- цифра "0" проставляется в случае представления лицом, ответственным за составление Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134), первичного Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134);

- цифры, начиная с "1", проставляются согласно порядковому номеру корректирующего Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) (корректировки) за соответствующий расчетный период.

Данные корректирующего Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется за период, за который предусмотрена выплата заработной платы.

Периоды заполнения и сроки представления в бухгалтерию Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) определяются актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения в части графика документооборота.

При заполнении Табеля [(ф. 0504421)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101786&fld=134) применяются следующие условные обозначения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  | Наименование показателя | Код |
| Выходные и нерабочие праздничные дни | В |  | Неявки с разрешения администрации | А |
| Работа в ночное время | Н |  | Выходные по учебе | ВУ |
| Выполнение государственных обязанностей | Г |  |
| Очередные и дополнительные отпуска | О |  | Учебный дополнительный отпуск | ОУ |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б |  | Замещение в 1 - 3 классах | ЗН |
| Замещение в группах продленного дня | ЗП |
| Отпуск по уходу за ребенком | ОР |  | Замещение в 4 - 11 классах | ЗС |
| Часы сверхурочной работы | С |  | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | РП |
| Прогулы | П |  |
| Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |  | Фактически отработанные часы | Ф |
|  | Служебные командировки | К |

Учреждение вправе самостоятельно дополнять применяемые условные обозначения в рамках формирования своей учетной политики.

1. **Записка-расчет об исчислении среднего заработка**

**при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях**

**(код формы 0504425)**

Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях [(ф. 0504425)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101878&fld=134) (далее - Записка-расчет (ф. 0504425)) применяется при расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о виде отпуска, дате начала и окончания отпуска, его продолжительности, периоде, за который предоставляется отпуск, заполняется на основании приказа. Номер Записки-расчета [(ф. 0504425)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101878&fld=134) соответствует номеру приказа (распоряжения) учреждения о предоставлении отпуска работнику.

В заголовочной части Записки-расчета [(ф. 0504425)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101878&fld=134) указывается период, за который предоставляется отпуск, а также период времени, в котором работнику предоставляется отпуск.

В [таблице](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101891&fld=134) "Количество расчетных дней" следует указать количество дней основного, дополнительного или (в свободной графе) иного вида отпуска.

[Таблица](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101895&fld=134) "Заработная плата по месяцам" заполняется на основании Карточки-справки [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134). Данная таблица заполняется, если расчетный период при исчислении среднего заработка составляет 12 месяцев. Сумма годового заработка и количество фактически отработанных дней за год из [графы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101897&fld=134) "Всего за год" переносится на страницу 2 в соответствующие графы [строки 04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101931&fld=134) "Итого за расчетные месяцы".

В таблице для расчета начисленной заработной платы [строки 01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101927&fld=134), [02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101928&fld=134), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101929&fld=134) заполняются, когда расчетный период составляет 3 месяца. Количество отработанных дней и сумма начисленной заработной платы в данном расчетном периоде заполняется на основании Карточки-справки [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134) с учетом положений, установленных законодательством о труде.

Показатели "Дни" и "Сумма" по [строке 04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101931&fld=134) равны сумме показателей по [строкам 01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101927&fld=134), [02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101928&fld=134), [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101929&fld=134) соответствующих граф.

Показатель "Средний заработок месячный" по [строке 05](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101933&fld=134) определяется путем деления суммы по [строке 04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101931&fld=134) "Итого за расчетные месяцы" на 12 месяцев или на 3 месяца (в зависимости от продолжительности расчетного периода).

Показатель "Средний дневной заработок" по [строке 06](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101938&fld=134) определяется путем деления суммы по [строке 04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101931&fld=134) на количество дней по [строке 04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101931&fld=134) соответствующих граф.

Сумма за отпуск за текущий месяц по [строке 07](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101943&fld=134) и за будущий месяц по [строке 08](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101945&fld=134) определяется путем умножения среднего дневного заработка, указанного по [строке 06](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101938&fld=134) в графе 12, на количество дней отпуска, приходящихся соответственно на текущий и будущий месяцы.

Сумма по [строке 09](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101947&fld=134) "Итого за отпуск" равняется сумме [строк 07](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101943&fld=134), [08](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101945&fld=134).

По [строке 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101949&fld=134) "Заработная плата за текущий месяц" отражается заработная плата за фактически отработанное время в текущем месяце до наступления отпуска на основании Карточки-справки [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134).

Показатели по графе 12 "Всего" определяются путем суммирования граф 4, 7, 10 по каждой строке ([01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101927&fld=134) - [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101951&fld=134)).

В [таблице](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101953&fld=134) для расчета "Удержано из заработной платы" сумма налога на доходы ([графы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101962&fld=134) - [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101964&fld=134)) определяется путем умножения суммы со страницы 2 по [строке 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101951&fld=134) "Всего начислено" за минусом установленных налоговых вычетов на ставку налога отдельно по каждому виду источника.

Показатели разделов "Другие удержания" и "Выплаченная заработная плата" ([графы 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101965&fld=134) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101969&fld=134)) заполняются на основании Карточки-справки [(ф. 0504417)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101581&fld=134).

Сумма по [графе 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101970&fld=134) "Всего" равна сумме [граф 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101962&fld=134) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101969&fld=134).

Сумма к выплате определяется как разность графы 12 по [строке 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101951&fld=134) на странице 2 "Всего начислено" и графы 11 [по строке 01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101972&fld=134) на странице 3 "Удержания".

Сумма к выплате оформляется бухгалтерской записью по дебету и по кредиту соответствующих счетов.

1. **Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам**

**(код формы 0504501)**

Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам [(ф. 0504501)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101976&fld=134) (далее - Ведомость (ф. 0504501)) применяется при оформлении выдачи из кассы денежных средств под отчет нескольким лицам (взамен индивидуальных расходных кассовых ордеров по каждому подотчетному лицу).

Ведомости [(ф. 0504501)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101976&fld=134) составляются раздельно по видам (основаниям) выплат: на заработную плату, хозяйственные расходы, командировочные расходы и другие нужды.

По результатам выдачи денежных средств по Ведомости [(ф. 0504501)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=101976&fld=134) оформляется Расходный кассовый ордер [(ф. 0310002)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=27261&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=100135&fld=134).

1. **Авансовый отчет (код формы 0504505)**

Авансовый отчет [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134) применяется для учета расчетов с подотчетными лицами. Подотчетное лицо приводит сведения о себе на лицевой стороне Авансового отчета [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134) и заполняет графы 1 - 6 на оборотной стороне о фактически израсходованных им суммах с указанием документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к Авансовому отчету [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134), нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Авансовый отчет [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134) утверждаются руководителем учреждения или лицом, им уполномоченным.

На оборотной стороне Авансового отчета [(ф. 0504505)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134) [графы 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102099&fld=134) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102102&fld=134), содержащие сведения о расходах, принимаемых учреждением к бухгалтерскому учету, и бухгалтерские корреспонденции заполняются лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Суммы, выплаченные в иностранной валюте, учитываются как в иностранной валюте, так и в рублевом эквиваленте. Авансы, полученные подотчетным лицом, отражаются с указанием даты их получения.

1. **Квитанция (код формы 0504510)**

Квитанция [(ф. 0504510)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102108&fld=134) является типовой формой бланка строгой отчетности и применяется для оформления приема наличных денежных средств уполномоченным учреждением в установленном законодательством порядке лицами от физических лиц без применения контрольно-кассовых машин. В случае приема наличных денежных средств уполномоченное лицо ежедневно сдает в кассу учреждения полученные денежные средства при составлении реестра сдачи документов с приложением копий Квитанций [(ф. 0504510)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102108&fld=134).

1. **Кассовая книга (код формы 0504514)**

Кассовая книга [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134) применяется для учета движения наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте, а также денежных документов. При этом поступление и выбытие наличной иностранной валюты (по видам валют) и денежных документов ведется на отдельных листах Кассовой книги [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134).

Листы Кассовой книги [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134), содержащие данные о движении денежных документов, должны содержать штамп (отметку) "Фондовый".

Итоговые показатели операций за день и показатели остатка на конец дня формируются по денежным средствам (в рублях, в иностранной валюте (по видам валют)) и по денежным документам раздельно. В листах Кассовой книги [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134), содержащих данные о движении денежных документов, строки ["в том числе на заработную плату"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102138&fld=134) и "[Общий остаток денежных средств](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102141&fld=134) в кассе на конец дня" не заполняются.

Записи в Кассовую книгу [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134) производятся кассиром сразу же после получения или выдачи денег, денежных документов по каждому кассовому приходному и расходному ордеру (фондовому приходному и фондовому расходному ордеру).

Кассовая книга [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134) должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, а количество листов в ней должно быть заверено подписями руководителя учреждения и главного бухгалтера. Ведение Кассовой книги [(ф. 0504514)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102125&fld=134) ручным, автоматизированным способом осуществляется в порядке, установленном Банком России для ведения кассовых операций в Российской Федерации.

1. **Извещение (код форма 0504805)**

Извещение [(ф. 0504805)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102244&fld=134) используется при оформлении расчетов, возникающих по операциям приемки-передачи имущества, активов и обязательств между субъектами учета, в том числе при межведомственных и межбюджетных расчетах.

Извещение [(ф. 0504805)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102244&fld=134) формируется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждого учреждения (обособленного подразделения, филиала), участвующего в приемке-передаче объектов учета.

Учреждение, получившее Извещение [(ф. 0504805)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102244&fld=134) с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими факт приемки-передачи объектов учета (актами о приеме-передаче, описями, реестрами, оправдательными документами поставщиков по централизованному снабжению, актами на недостачу и порчу ценностей или некомплектности предметов, выявленных при принятии ценностей, и другими документами), заполняет Извещение [(ф. 0504805)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102244&fld=134) в своей части реквизитов и направляет его второй экземпляр стороне, участвующей в расчетах.

Заполненное Извещение [(ф. 0504805)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102244&fld=134) принимается к учету с отражением соответствующих бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета.

1. **Акт о списании бланков строгой отчетности**

**(код формы 0504816)**

Акт о списании бланков строгой отчетности [(ф. 0504816)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102282&fld=134) (далее - Акт о списании [(ф. 0504816)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102282&fld=134)) применяется для оформления решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности. Акт о списании [(ф. 0504816)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102282&fld=134) применяется также для оформления решения о списании испорченных бланков строгой отчетности (в том числе при их заполнении).

Акт о списании [(ф. 0504816)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102282&fld=134) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.

1. **Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы 0504817)**

Уведомление по расчетам между бюджетами [(ф. 0504817)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102302&fld=134) (далее - Уведомление (ф. 0504817)) применяется при оформлении операций по межбюджетным трансфертам, предоставляемым (получаемым) в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение), а также для подтверждения суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Формирование Уведомлений [(ф. 0504817)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102302&fld=134) осуществляется участниками бюджетного процесса в соответствии с осуществляемыми ими бюджетными полномочиями по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, обособленно.

Уведомление [(ф. 0504817)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102302&fld=134) формируется в двух экземплярах, один из которых не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания уполномоченными лицами, направляется в адрес субъекта учета, участвующего в межбюджетных расчетах.

Дополнительно в указанный срок финансовому органу бюджета, участвующему в межбюджетных расчетах, направляются заверенные копии Уведомлений [(ф. 0504817)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102302&fld=134), сформированных в целях подтверждения сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на начало финансового года и (или) восстановленных в текущем финансовом году, подтверждения потребности направления указанных средств на расходы, предусмотренные условиями предоставления межбюджетных трансфертов.

Уведомления [(ф. 0504817)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102302&fld=134), формируемые по результатам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, составляются в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

1. **Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных**

**ассигнованиях) (код формы 0504822)**

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134) (далее - Уведомление (ф. 0504822)) составляется финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств) и направляется соответственно главному распорядителю (распорядителю, получателю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета, если иное не установлено порядком доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

В заголовочной [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102342&fld=134) Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134) указывается наименование финансового органа.

По [строке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102344&fld=134) "Кому" указывается наименование получателя Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134).

В [строке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102348&fld=134) "Приложения" указываются наименования документов, являющихся приложениями к Уведомлению [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134).

Заполнение [строки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102349&fld=134) "Специальные указания" осуществляется в случае необходимости дополнить информацией, не отраженной в документе.

В [графе 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102355&fld=134) указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), которые должны быть идентичны кодам бюджетной классификации Российской Федерации бюджетных данных, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета.

В [графе 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102356&fld=134) указываются объемы лимитов бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), утвержденные главному распорядителю (распорядителю), получателю, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с учетом изменений, утвержденных в установленном порядке по состоянию на дату формирования Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134).

В [графе 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102357&fld=134) указывается текущее изменение (уменьшение или увеличение) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) относительно бюджетных данных, ранее доведенных главному распорядителю (распорядителю), получателю, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета.

В конце документа по [графам 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102356&fld=134) и [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102357&fld=134) указываются итоговые объемы лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

Последняя страница Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) финансового органа (главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором источников финансирования дефицита бюджета).

Первый экземпляр Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134) о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) остается в финансовом органе (у отправителя Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134), второй экземпляр направляется соответствующему получателю уведомления.

Каждая завершенная страница нумеруется по порядку.

При заполнении Уведомления [(ф. 0504822)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102338&fld=134) устанавливаются следующие контрольные соотношения:

суммы изменения лимитов бюджетных обязательств, указанные в [графе 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102357&fld=134), не могут быть больше лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), указанных в [графе 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102356&fld=134) в целом и по каждой отдельной строке.

1. **Бухгалтерская справка (код формы 0504833)**

Бухгалтерская справка (ф. 0504833) предназначена для отражения учреждением операций совершаемых:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102016&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

в ходе ведения хозяйственной деятельности;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102018&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

органом, осуществляющим кассовое обслуживание, финансовым органом, не требующих документов от плательщиков, субъектов учета;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102020&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

при передаче лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102021&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

при отсутствии возможности в оформленном первичном учетном документе заполнения раздела "Отметка о принятии к учету" (при передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (финансовой) отчетности иной организации (централизованной бухгалтерии).

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102022&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

Кроме того, на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102365&fld=134) производятся бухгалтерские записи, связанные с исправлением ошибок, выявленных субъектом учета. При этом исправления записываются соответствующей корреспонденцией по счетам бухгалтерского учета и делается ссылка на номер и дату исправляемого документа и (или) документа, являющегося основанием для внесения исправлений.

В целях отражения в бухгалтерском учете операций, отраженных в Бухгалтерской справке [(ф. 0504833)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102365&fld=134), главным бухгалтером субъекта учета (руководителем структурного подразделения) заполняется "[Отметка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102388&fld=134) о принятии Бухгалтерской справки к учету" с одновременным отражением бухгалтерских записей в соответствующих регистрах бухгалтерского учета.

При формировании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в случаях, если в первичных (сводных) учетных документах, в том числе представленных в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, а также при отсутствии возможности проставления отметки о принятии их к учету и отражению бухгалтерских записей, указываются: наименование первичного документа, основание, номер, дата и наименование хозяйственной операции.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=207759&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102024&fld=134) Минфина России от 16.11.2016 N 209н)

1. **Акт о результатах инвентаризации (код формы 0504835)**

Акт о результатах инвентаризации [(ф. 0504835)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102390&fld=134) (далее - Акт (ф. 0504835)) составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

Основанием для составления Акта [(ф. 0504835)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102390&fld=134) являются инвентаризационные описи (сличительные ведомости).

Акт [(ф. 0504835)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102390&fld=134) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту [(ф. 0504835)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=102390&fld=134) прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&rnd=270E8F1102787449C36138D59F9F674D&dst=105185&fld=134).

**3. Применение и формирование**

## Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

*(Основание: ч.* [*5*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DC4C4BBB23d1R3M)*,* [*6 ст. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DD4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание:* [*п. 31*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание:* [*п. 31*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD54C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: п. п.* [*32*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M)*,* [*33*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 14*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

*(Основание:* [*ч. 5 ст. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ, п. п.* [*23*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M)*,* [*28*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E86DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажных носителях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код формы | Наименование регистра |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | [0504031](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102553&fld=134) | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов |
| 2 | [0504032](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102719&fld=134) | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов |
| 3 | [0504033](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102846&fld=134) | Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов |
| 4 | [0504034](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102871&fld=134) | Инвентарный список нефинансовых активов |
| 5 | [0504035](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102902&fld=134) | Оборотная ведомость по нефинансовым активам |
| 6 | [0504036](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=102975&fld=134) | Оборотная ведомость |
| 10 | [0504041](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103203&fld=134) | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей |
| 11 | [0504042](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103251&fld=134) | Книга учета материальных ценностей |
| 12 | [0504043](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103293&fld=134) | Карточка учета материальных ценностей |
| 13 | [0504044](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103336&fld=134) | Книга регистрации боя посуды |
| 14 | [0504045](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103362&fld=134) | Книга учета бланков строгой отчетности |
| 16 | [0504047](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103473&fld=134) | Реестр депонированных сумм |
| 17 | [0504048](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103501&fld=134) | Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий |
| 18 | [0504051](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103559&fld=134) | Карточка учета средств и расчетов |
| 19 | [0504052](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103595&fld=134) | Реестр карточек |
| 20 | [0504053](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103613&fld=134) | Реестр сдачи документов |
| 21 | [0504054](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103635&fld=134) | Многографная карточка |
| 22 | [0504055](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103671&fld=134) | Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке |
| 23 | [0504056](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103707&fld=134) | Реестр учета ценных бумаг |
| 24 | [0504057](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103781&fld=134) | Карточка учета выданных кредитов, займов (ссуд) |
| 25 | [0504058](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=103907&fld=134) | Карточка учета государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям |
| 26 | [0504059](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104013&fld=134) | Карточка учета государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах |
| 27 | [0504061](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104099&fld=134) | Ведомость учета внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета |
| 28 | [0504062](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104143&fld=134) | Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) |
| 29 | [0504063](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104181&fld=134) | Карточка учета расчетных документов, ожидающих исполнения |
| 30 | [0504064](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104215&fld=134) | Журнал регистрации обязательств |
| 31 | [0504071](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104247&fld=134) | Журналы операций |
| 32 |  | Журнал операций по счету "Касса" |
| 33 |  | Журнал операций с безналичными денежными средствами |
| 34 |  | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами |
| 35 |  | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 36 |  | Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям |
| 37 |  | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов |
| 38 |  | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам |
| 39 |  | Журнал по прочим операциям |
| 40 | [0504072](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104298&fld=134) | Главная книга |
| 41 | [0504081](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104345&fld=134) | Инвентаризационная опись ценных бумаг |
| 42 | [0504082](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104442&fld=134) | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств |
| 43 | [0504083](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104475&fld=134) | Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) |
| 44 | [0504084](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104628&fld=134) | Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах |
| 45 | [0504085](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104751&fld=134) | Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям |
| 46 | [0504086](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104878&fld=134) | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов |
| 47 | [0504087](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=104967&fld=134) | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов |
| 48 | [0504088](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=105031&fld=134) | Инвентаризационная опись наличных денежных средств |
| 49 | [0504089](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=105091&fld=134) | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами |
| 50 | [0504091](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=105146&fld=134) | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям |
| 51 | [0504092](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=285455&dst=105185&fld=134) | Ведомость расхождений по результатам инвентаризации |

## Регистры могут составлятся в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

*(Основание:* [*ч. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*7 ст. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8ED44C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе с использованием квалифицированной электронной подписи в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание:* [*п. п. 32*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M)*,* [*33*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. п. 14*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DD94C4BBB23d1R3M)*,* [*19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742AD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом внутреннего контроля в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 1 ст. 19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F88DA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 23*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 3 ст. 11*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD84C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 80*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) "События после отчетной даты".

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F88DE4C4BBB23d1R3M) СГС "Основные средства", [п. 44](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DE4C4BBB23d1R3M) Инструкции № 157н.

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* [*п. п. 36*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DD4C43BB2402B724F43A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)*,* [*37*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

*(Основание:* [*п. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E86DC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10C90654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание:* [*п. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E86DD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

* в эксплуатации;
* в запасе;
* на консервации;
* получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (не операционной) аренды).

*(Основание:* [*п. 7*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E89DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства",* [*п. 46*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DB4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества -    с помощью маркера.    .

*(Основание:* [*п. 46*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание:* [*п. 46*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DB4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* [*п. п. 52*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*54*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DD54C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 31*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7428D495D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49B8BDF4C4BBB23d1R3M)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* [*п. п. 19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD54C4BBB23d1R3M)*,* [*27*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* [*п. 19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C43BB2402B724F03A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* [*п. 19*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:* [*п. 41*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F87DD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются Курманов В.В.,Дубовик А.М., Кеннунен О.И.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M)). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: Методические* [*указания*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C89DF4C4BBB23d1R3M) *№ 52н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD44C43BB2402B726F53A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика")*

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* [*п. 56*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7126D595D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* [*п. 56*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7126D595D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* [*п. 60*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6988BDD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает

объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6988BDA4C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 1 ст. 1465*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC40290654393C4422B6702763792395C702DD295D28D04d5R3M)*,* [*ст. 1467*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC40290654393C4422B6702763792395C742FD79A8CD44C4BBB23d1R3M) *ГК РФ)*

## Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет  20   % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание:* [*п. 61*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6988BD44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

# Материальные запасы

## Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная группа.

*(Основание:* [*п. 101*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FD84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*100*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FDF4C4BBB23d1R3M)*,* [*102*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FDA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B726F53A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика")*

## Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* [*п. п. 52*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*54*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 106*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7426D695D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание:* [*п. 46*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 108*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968DDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69787D84C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 116*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968ADD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (канцелярских предметов, электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79F8CDB4C4BBB23d1R3M)), которая является основанием для их списания.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Себестоимость

**Общие положения**

## Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

*(Основание:* [*п. п. 134*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978CD54C4BBB23d1R3M)*,* [*135*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

**Оказание услуг**

## В составе прямых расходов отражаются:

* расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
* расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
* расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
* амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
* другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

**Общехозяйственные расходы**

## В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

* расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
* расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
* расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
* прочие расходы на общехозяйственные нужды. расходы на оплату коммунальных услуг;
* расходы на оплату услуг связи;
* расходы на оплату транспортных услуг;
* расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
* расходы на охрану.

**Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)**

## Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание:* [*п. 134*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

* Прямые расходы  на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих участия в оказании услуг и списываются ежемесячно ;
* расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
* расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
* амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг и относятся на себестоимость соответствующего вида услуг на основании бухгалтерской справки

*(Основание:* [*п. 134*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца и относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

*(Основание:* [*п. 135*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C43BB2402B726F23A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведения кассовых операций.

*(Основание:* [*Указание*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) *№ 3210-У)*

## Кассовая книга [(ф. 0504514)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49F8CD94C4BBB23d1R3M) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы   1-С   .

*(Основание:* [*пп. 4.7 п. 4*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD94C4BBB23d1R3M) *Указания № 3210-У)*

## В составе денежных документов учитываются потовые марки.

*(Основание:* [*п. 169*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C732ADDC2DF9Fd0R3M) *Инструкции № 157н)*

## Денежные документы принимаются пом. директора и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*220*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C772DD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, денежными средствами отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

* обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
* обеспечений исполнения контракта (договора);
* обеспечений заявок, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке, при проведении электронных аукционов;
* иных залоговых платежей, задатков.

*(Основание:* [*п. п. 235*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C772AD295D28D04d5R3M)*,* [*236*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79C88D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

*(Основание:* [*п. п. 235*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C772AD295D28D04d5R3M)*,* [*236*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79C88D44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*Письмо*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9ADB9C510E86F4E890C2049C654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) *Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133)*

## На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение [(ф. 0504805)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49C8AD84C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами [(ф. 0504071)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 218*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79C8CD44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 257*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79D89DF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 264*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A8EDA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

*(Основание:* [*п. 257*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79986DE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по выплате стипендий ведется   на счете 302 96 стипендии.

*(Основание:* [*п. 257*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79986DE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79986DA4C4BBB23d1R3M)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические* [*указания*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39D88D44C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* [*п. 11*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Доходы",* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

## Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

## Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код     (номер или буквы аналитического кода для учета резерва)    "Резерв по сомнительной задолженности".

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Финансовый результат

## Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

* приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
* неравномерно производимый ремонт основных средств;
* (иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим)    .

*(Основание:* [*п. 302*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87DC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно .

*(Основание:* [*п. п. 66*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69886D94C4BBB23d1R3M)*,* [*302*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за квартал в течение периода, к которому они относятся, где n - количество кварталов, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* [*п. 302*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

*(Основание:* [*п. 302.1*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7728DE95D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов [(ф. 0504051)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 302.1*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7726D695D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

# Санкционирование расходов

## Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

* извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
* контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* протокола конкурсной комиссии;
* бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Учет обязательств осуществляется на основании:

* распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
* договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
* исполнительного листа, судебного приказа;
* налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
* решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
* согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

* расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79D89D84C4BBB23d1R3M));
* расчетной ведомости ([ф. 0504402](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79A89DB4C4BBB23d1R3M));
* записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79689D44C4BBB23d1R3M));
* бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M));
* акта выполненных работ;
* акта об оказании услуг;
* акта приема-передачи;
* договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
* авансового отчета ([ф. 0504505](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49E8CDD4C4BBB23d1R3M));
* справки-расчета;
* счета;
* счета-фактуры;
* товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEA9DCA039338499B9D4E29600D2920957050752ED0998ED71B46A9d2R4M));
* универсального передаточного документа;
* чека;
* квитанции;
* исполнительного листа, судебного приказа;
* налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
* решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
* согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание:* [*п. 4 ст. 219*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C762CD59B85801654dAREM) *БК РФ,* [*п. 318*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 170*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C7059F654393C4422B6702763792395C742BD295D28D04d5R3M) *Инструкции № 174н)*

# Обесценение активов

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. п. 5*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M).

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*18*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E86DF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. п. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M)*,* [*11*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка)     директор     принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

## Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* [*п. п. 10*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M)*,* [*22*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87D94C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* [*п. 13*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* [*п. 15*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* [*п. 24*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Забалансовый учет

## Аналитический учет по [счету 01](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79B86D54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Имущество, полученное в пользование" ведется в разрезе недвижимого и движимого имущества. При этом выделяются следующие группы имущества:

Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD49F86DA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н)*

## По каждому виду имущества, отражаемого на забалансовом [счете 01](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79B86D54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Имущество, полученное в пользование", обособленно показывается имущество казны.

*(Основание:* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD49F86DA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н)*

## Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D8BDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Материальные ценности на хранении":

*1)Фонды рукописных и др.архивных материалов коллекции Азиатского Музея*

*2)Предметы старины, находящиеся в помещениях Института*

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD49F86DB4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н)*

## На забалансовом [счете 03](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988EDE4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

* трудовые книжки;
* вкладыши в трудовые книжки;
* бланки дипломов об окончании аспирантуры;
* бланки приложений к дипломам об окончании аспирантуры;
* квитанции формы 0504510;

*(Основание:* [*п. 337*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762DD095D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом [счете 04](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7D2FDDCADF98121AEB6049BB26E826402AC20ABA92EEdAR9M) "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам:

* задолженность по доходам;
* задолженность по авансам;
* задолженность подотчетных лиц;
* задолженность по недостачам;
* задолженность по крупным сделкам;
* задолженность по сделкам с зависимостью.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD49F86DA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н*)

## На забалансовом [счете 10](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988DD84C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

* банковские гарантии;
* поручительства;
* (вид или виды обеспечений)    .

*(Основание:* [*п. 352*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762CD495D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет по счетам [17](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD84C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Поступления денежных средств" и [18](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке

## ([ф. 0504054](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD5988DD94C43BB2402B724F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)).

*(Основание:* [*п. п. 366*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD44C4BBB23d1R3M)*,* [*368*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968DDF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом [счете 20](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7D2BDDCADF98121AEB6049BB26E826402AC20ABA92EEdAR9M) "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;

- задолженность по сделкам с заинтересованностью;

- задолженность по прочим сделкам.

*(Основание:* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD79889DF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н)*

## На забалансовый [счет 20](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7D2BDDCADF98121AEB6049BB26E826402AC20ABA92EEdAR9M) "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по     (вид распорядительного документа)    , изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39E87DD4C4BBB23d1R3M);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* [*п. 371*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762CDF95D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Основные средства на забалансовом [счете 21](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D88DC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

*(Основание:* [*п. 373*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762BD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет на [счете 21](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D88DC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведется по следующим группам:

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество;

-    (вид или виды имущества)    .

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*374*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79887DC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 21*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C4059F654393C4422B6702763792395C742FD69F87DD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 33н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет по [счету 22](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79887DD4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*376*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79887DF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## На забалансовом счете 40 "Активы в управляющих компаниях" учет ведется по группам активов:

* ценные бумаги, кроме акций;
* акции и иные формы участия в капитале.

*(Основание:* [*п. 392*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C712CDF95D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M), [0504105](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M), [0504143](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69B8ADB4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 51*](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49C8EDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*