

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ИВР РАН

Д.А. Носов

« 24 » июля 2026 г.

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИВР РАН

И.Ф. Попова

« 29 » июля 2026 г.

приказ № 10-ахр



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРИ РАБОТЕ НА КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОМ
ОБОРУДОВАНИИ**

г. Санкт-Петербург

2026 г.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе с копировально-множительной техникой: факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, уничтожителями бумаги (далее – «оргтехника»), - устанавливает требования охраны труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН) перед началом, во время и по окончании работы с оргтехникой, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников и посетителей ИВР РАН.
- 1.2. К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица, которые:
 - не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с оргтехникой;
 - прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
 - ознакомились с настоящей инструкцией.
- 1.3. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. №40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
 - иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.4. Все работники ИВР РАН обязаны соблюдать требования настоящей инструкции, трудовую дисциплину, режим труда и отдыха, требования по охране труда, безопасному проведению работ, санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности.
- 1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с оргтехникой:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
 - снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, не сертифицированных и самодельных удлинителей;
 - статическое электричество;
 - химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;
 - повышенный уровень шума;
 - острые края и режущие части оборудования (резак, уничтожители бумаги).
- 1.6. Работнику ИВР РАН запрещается:
 - использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
 - размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;

- складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.);
 - самостоятельно ремонтировать оргтехнику.
- 1.7. Работник ИВР РАН несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по охране труда за соблюдение требований инструкций, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы с оргтехникой работник ИВР РАН обязан:
- 2.1.1. проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток;
 - 2.1.2. убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый;
 - 2.1.3. убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом;
 - 2.1.4. проверить достаточную освещенность рабочего места;
 - 2.1.5. проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, розеток;
 - 2.1.6. при обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом своему непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать;
 - 2.1.7. подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. В процессе работы на оргтехнике работник ИВР РАН обязан:
- 3.1.1. выполнять требования, изложенные в руководстве по эксплуатации оборудования;
- 3.2. равномерно распределять нагрузку и характер работы на оргтехнике с другой работой с целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда;
- 3.3. При работе с оргтехникой запрещается:
 - держать воду и другие жидкости в какой-либо емкости рядом с оргтехникой;
 - производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;
 - прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением; самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;
 - отвлекаться на посторонние дела и разговоры.
- 3.4. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.
- 3.5. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:
 - исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
 - не допускать попадания рук, волос, т.д. между выходными и загрузочными роликами;
 - не перемещать принтер и факс во время печати;
 - не открывать их дверцы во время печати;
 - производить замену картриджей принтера только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.
- 3.6. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:
 - всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;

- использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
- при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить об этом непосредственному руководителю.
- 4.2. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара немедленно объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность руководство ИВР РАН. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 112.
- 4.3. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать работника в ткань, но не накрывать с головой.
- 4.4. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить руководству ИВР РАН и специалисту по охране труда.
- 4.5. В случае получения травмы работник должен прекратить работу, по возможности, оказать себе первую помощь и поставить в известность руководство ИВР РАН или попросить сделать это другого работника.
- 4.6. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. При завершении работы работник ИВР РАН обязан:
 - 5.1.1. отключить оргтехнику от электросети;
 - 5.1.2. привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги;
 - 5.1.3. вымыть руки с мылом;
 - 5.1.4. сообщить руководству обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, принять меры для их устранения.