

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУК
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Утверждено:
Ученый совет ИВР РАН

протокол № 7

от «28» мая 2014 г.



Согласовано
директор ИВР РАН
И. Ф. Попова
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ ИВР РАН

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов ИВР РАН регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной формы обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 45.06.01 «языкознание и литературоведение», 46.06.01 «исторические науки и археология» и 47.06.01 «философия, этика и религиоведение», реализуемых в ИВР РАН;
- Устава, Положения о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВР РАН и иных локальных нормативных актов ИВР РАН.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цель практики – приобретение практических навыков профессиональной деятельности аспирантов, знакомство со спецификой деятельности ИВР РАН, а также знакомство аспирантов с принципами организации учебного и научного процесса.

2.2. Задачи практики - закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

2.3. Формируемые в результате прохождения практики навыки обозначаются в Программах практик.

3. Организационные основы практики

3.1. ИВР РАН самостоятельно определяет целесообразность проведения практик и их виды, сроки и порядок их прохождения, а также форму контроля и отчётности по ним. Педагогическая практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту является обязательной.

3.2. Прохождение практики является обязательным для аспирантов очной формы обучения.

3.3. Ввиду специфики деятельности ИВР РАН как научной организации аспиранты ИВР РАН могут проходить следующие виды практики:

- педагогическая практика и
- производственная практика, представляющая собой:
 - a. проведение научных консультаций в государственных, муниципальных и частных организациях;
 - b. техническую обработку и редактирование научного текста;
 - c. практику в архивах и рукописных фондах ИВР РАН.

3.4. Педагогическая и производственная практики являются обязательными для всех аспирантов. Виды производственной практики могут быть выбраны по усмотрению обучающегося.

3.5. Цели и задачи практик подразделяются на общие, единые для различных видов практик, и на конкретно-практические, специфические для каждой конкретной практики.

3.5. Практика может быть 1) концентрированной и 2) рассредоточенной. Ввиду различных видов и форм практики в учебный план по каждой направленности обучения вносится только концентрированная практика, общей продолжительностью 2 недели (3 з. е., 108 ак. ч.) на II и III курсах обучения.

3.6. Прохождение практики аспирантами осуществляется во время обучения на II курсе очного обучения в аспирантуре, прохождение педагогической практики осуществляется на III курсе обучения в аспирантуре.

3.7. Трудоемкость практики в образовательной программе занимает 6 з. е. (216 ак. ч., т. е. 4 недели).

3.8. Распределение трудоемкости различных видов практик осуществляется аспирантом по личному выбору из расчета 3 з. е. на педагогическую и 3 з. е. на производственную практики. 3 з. е. производственной практики могут быть получены за прохождение одного или различных видов практики.

Форма и время проведения определяется видом практики и индивидуальным выбором аспиранта.

3.9. Содержание практики определяется программой прохождения практики, индивидуально выбранной аспирантом. Программа педагогической практики разрабатывается согласно учету направлений подготовки аспиранта и является необходимым дополнением данного Положения.

3.10. Формально-документальным сопровождением практики являются соответствующие заполненные разделы Индивидуального плана аспиранта, разделы Индивидуального учебного журнала аспиранта.

4. Обязанности руководителя практики

4.1. Руководство практикой осуществляет работник ИВР РАН, ответственный за прохождение практики аспирантов.

4.2. Руководитель практики совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику; объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета; определяет объем и характер учебных поручений аспиранта; консультирует по вопросам структуры и содержания практики; консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения практики; участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

4.3. Задание формируется руководителем практики исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы по выполнению программы практики.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи кандидатских экзаменов.

5.2. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практиканту имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

5.4. Аспирант подчиняется Правилам внутреннего распорядка ИВР РАН, приказам и распоряжениям директора ИВР РАН, заведующего аспирантурой и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

5.6. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего отделом ему может назначаться повторное ее прохождение.

5.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Форма отчетности по практике

6.1. Для прохождения ежегодной аттестации по итогам прохождения практики аспирант предоставляет заведующему аспирантурой отчетную документацию: по итогам II года обучения заполненные разделы по производственной практике в индивидуальном учебном журнале практики, по итогам III года обучения заполненные разделы по педагогической практике в индивидуальном учебном журнале практики. Отчетные итоговые формы по практике заполняются в соответствующих разделах индивидуального плана аспиранта.

6.2. По итогам прохождения практики аспиранта отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики непосредственно в индивидуальном учебном плане аспиранта.

6.3. К отчету прикладываются все имеющиеся у аспиранта материалы по практике.

6.4. Аспиранту, ведущему занятия с проходящими практику в ИВР РАН студентами или работающему на должности преподавателя (учителя) в учреждении высшего (среднего, среднего профессионального) образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. Обязательным при этом является предоставление аспирантом помощнику директора по кадрам соответствующих документов: копию трудового договора, сведения о учебной нагрузке, соответствующее заявление.

6.4. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационной ведомости.