ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Утверждено
на заседании Ученого совета
ИВР РАН

протокол № 7

от «28» мая 2014 г.

Согласовано
директор ИВР РАН, д. и. н.

_____ И. Ф. Попова

«28.05» _____ 2014 г.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТОВ ИВР РАН

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования 45.06.01 «языкознание и литературоведение», 46.06.01 «исторические науки и археология», 47.06.01 «философия, этика и религиоведение», утвержденными Приказом Минобрнауки от 30 июля 2014 г. № 903;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВР РАН;
- Уставом и иными нормативными актами ИВР РАН.

1.2. Портфолио аспиранта – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.3. Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.4. Портфолио аспиранта является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

– мотивации к научным достижениям;

– обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

– выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

– повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Научному руководителю портфолио аспиранта позволяет:

– получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

– выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

– выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

– обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.6. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать уровень профессиональных компетенций аспиранта и его самореализации в научно-образовательной среде.

2. Требования к структуре и содержанию портфолио аспиранта

Структура портфолио аспиранта включает следующие разделы.

2.1. Персональные данные, автобиография.

2.2.Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения и т. п.); документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах вступительного собеседования с заведующим и предполагаемым научным руководителем выпускающей кафедры, свидетельства о сдаче вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат, научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре.

2.3. Результаты освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ).

2.4. Результаты научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава или фрагмент диссертации, реферативные обзоры, библиография).

Также в этот раздел можно поместить планы публикаций, подтверждающие теоретические и практические результаты исследования; сканы собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме

2.5. Результаты педагогической практики. В рамках представления результатов педагогической практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; отзывы на диссертационные материалы коллег; выполненный фрагмент научного исследования и т. д.; программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

3. Организационные требования к портфолио аспиранта

3.1. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

3.2. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.3. Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры в течение всего срока обучения. Его материалы включаются в индивидуальный план аспиранта.

3.4. Размещение портфолио аспиранта (в полном или частичном объеме) в соответствии с ФГОС обязательно в ЭИОС организации на сайте ИВР РАН.