

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Утверждено:
Ученым советом
ИВР РАН

протокол № _____

от «__» _____ 2019 г.

Согласовано:
директор ИВР РАН, д. и. н.

_____ И. Ф. Попова

«_____» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ ИВР РАН

**Санкт-Петербург
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуры зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее - ИВР РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 45.06.01 «языкознание и литературоведение», 46.06.01 «исторические науки и археология» и 47.06.01 «философия, этика и религиоведение», реализуемым в ИВР РАН;
- Устава и иных локальных нормативных актов ИВР РАН.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и структурными подразделениями ИВР РАН.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в ИВР РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по профилям, соответствующим направлениям подготовки 45.06.01 «языкознание и литературоведение», 46.06.01 «исторические науки и археология» и 47.06.01 «философия, этика и религиоведение».

1.5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также (при наличии) справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии). К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

1.6. Настоящее положение распространяется на граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Зачисление в ИВР РАН экстерна производится по личному заявлению.

2.2. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией ИВР РАН. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения.

2.3. При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации, лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, предъявляют следующие документы:

- документ об образовании;

- документ, удостоверяющий личность;
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);
- 2 фотографии 3*4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по неаккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению об ускоренном обучении представляет в Приемную комиссию документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:

- справки о сданных кандидатских экзаменах;
- справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- справку об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом ИВР РАН;
- настоящим положением.

2.6. Факт ознакомления с документами и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

2.7. Представленные документы рассматриваются на заседании Приемной комиссии ИВР РАН. Приемная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом. Решение приемной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации; для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; для прохождения государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней. Приемная комиссия вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условий, указанных в пункте 1.5 настоящего положения.

2.8. По результатам положительного заключения приемная комиссия готовит приказ о зачислении.

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и хранится у руководителя аспирантуры.

2.10. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации — на срок не менее полугода и не более одного года.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ИВР РАН, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИВР РАН с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя аспирантуры.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту научно-квалификационной работы (диссертации) и государственный экзамен, в соответствии с требованием федерального образовательного стандарта. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленной в учебном плане ИВР РАН, и/или полученных в других образовательных организациях и зачтенных при зачислении экстерном в ИВР РАН) выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца.

3.10. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ИВР РАН образовательных услуг.

3.15. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется локальным нормативным актом ИВР РАН.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из ИВР РАН по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с ИВР РАН по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации) в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение принимается Ученым советом ИВР РАН и вступает в силу со дня издания приказом директора.
- 5.2. Все изменения настоящего положения принимаются Ученым советом ИВР РАН и вводятся в действие приказом директора.