

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Принято:
Ученым советом ИВР РАН

протокол № 6

от «20» июня 2018 г.

Утверждено:
директор ИВР РАН



И. Ф. Попова

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИВР РАН**

(новая редакция)

Согласовано:

Председатель Профкома

А.В. Витал

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН), а также формирование и работу конкурсной комиссии, принятие комиссией решений по результатам конкурса.
- 1.2. Конкурс проводится с целью оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – «претендент») или перевода на соответствующие должности научных работников в ИВР РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.3. В конкурсе на замещение вакантной должности в ИВР РАН могут принимать участие научные работники, отвечающие предъявляемым законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, замещающим соответствующие должности научных работников и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Федерального закона от 02.09.2015 г. № 937 «О науке и государственной научно-технической политике» 23 августа 1996 года № 127-ФЗ
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
 - иных законов и подзаконных актов Российской Федерации;
 - Устава и других локальных нормативных актов ИВР РАН.

2. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

- 2.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.09.2015 г. №937.
- 2.2. Конкурс проводится для научных работников ИВР РАН:
 - заместителя директора по научной работе;
 - заведующего отдела, сектора, центра, находящегося в структуре ИВР РАН;
 - главного научного сотрудника;
 - ведущего научного сотрудника;
 - старшего научного сотрудника;
 - научного сотрудника;
 - младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.
- 2.3. Конкурс не проводится в ИВР РАН в следующих случаях:
 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.
- 2.4. С научным работником ИВР РАН прекращаются трудовые отношения в случаях:

- а) не признания его победителем конкурса на должность научного работника ИВР РАН (пункт 3 части 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- б) истечения срока трудового договора (пункт 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ), если работник не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

3. Порядок объявления конкурса и подачи документов претендентами

- 3.1. Решение об объявлении конкурса для замещения вакантной должности научного работника принимает директор ИВР РАН самостоятельно или на основании служебной записки помощника директора по кадрам, ученого секретаря или руководителем структурного подразделения ИВР РАН. Решение директора оформляется приказом по ИВР РАН.
- 3.2. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** объявляется ИВР РАН на своем официальном сайте www.orientalstudies.ru не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИВР РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИВР РАН заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.
- 3.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передается помощнику директора по кадрам ИВР РАН.
- 3.4. К заявлению прилагаются:
 - автобиография претендента;
 - копии документов о высшем профессиональном образовании;
 - копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
 - сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет;
 - согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.
- 3.6. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:
 - 3.6.1. список трудов претендента;
 - 3.6.2. список грантов, научно-исследовательских договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 3.6.3. сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
 - 3.6.4. сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - 3.6.5. сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
 - 3.6.6. сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
 - 3.6.7. сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
- 3.7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев

должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника конкурс проводится в соответствии с порядком, изложенным в пунктах 3.8.- 3.14. настоящего Положения.

- 3.8. Для проведения конкурса помощник директора по кадрам размещает на официальном сайте ИВР РАН и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление, в котором указываются:
- а) место и дата проведения конкурса;
 - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 - в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – «требования»), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
 - г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (список публикаций, конференций, грантов);
 - д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, — срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).
- 3.9. Дата окончания приема заявок определяется ИВР РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в Интернете объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИВР РАН, к конкурсу не допускаются.
- 3.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» заявку, содержащую:
- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 - б) дату рождения претендента;
 - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - г) сведения о стаже и опыте работы;
 - д) наименование отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 - е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).
- 3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий «ученые-исследователи.рф» заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты помощника директора по кадрам ИВР РАН. Срок рассмотрения заявок в ИВР РАН не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.
- 3.12. Претендент также подает помощнику директора по кадрам документы, предусмотренные пунктами 3.3.-3.6 настоящего Положения, с целью формирования личного дела претендента. Требование по предоставлению документов носят рекомендательный характер. Документы из личного дела претендента

- рассматриваются на конкурсной комиссии и оцениваются с учетом балльно-рейтинговой системы оценки.
- 3.13. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.
 - 3.14. По решению конкурсной комиссии, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 - 3.15. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ИВР РАН на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Для проведения конкурса в ИВР РАН создается конкурсная комиссия.
- 4.2. Состав конкурсной комиссии формируется приказом директора с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 4.3. В состав конкурсной комиссии включаются:
 - директор ИВР РАН;
 - руководитель научного направления ИВР РАН;
 - ученый секретарь ИВР РАН;
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ИВР РАН;
 - ведущие ученые ИВР РАН;
 - ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 4.4. Работу конкурсной комиссии возглавляет директор ИВР РАН, делопроизводство ведет ученый секретарь ИВР РАН.
- 4.5. Секретарь комиссии:
 - оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса;
 - ведет протоколы заседаний комиссии;
 - выполняет поручения председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

- 5.1. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае:
 - непредставления им необходимых документов, указанных в настоящем Положении,
 - представление недостоверных данных;
 - нарушения сроков подачи документов.
- 5.2. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.
- 5.3. В день проведения конкурса ученый секретарь проверяет явку и документы, удостоверяющие личность каждого претендента. Заочное рассмотрение кандидатуры претендента допускается в случае его неявки по уважительным причинам, о чём претендент уведомляет ученого секретаря до начала проведения конкурса.
- 5.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует 2/3 его членов.
- 5.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при его

проведении), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

- 5.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (Приложение №1), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
 - оценку квалификации и опыта претендента вакантной должности научного работника;
 - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИВР РАН в соответствии с настоящим Положением с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИВР РАН;
 - оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.
- 5.7. Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество баллов (далее - победитель), но не менее минимально допустимого количества баллов. Решение конкурсной комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Если в конкурсе участвует один претендент, который не набирает минимального количества баллов, он не может быть автоматически признан победителем конкурса.
- 5.8. На основании балльно-рейтинговой системы оценки (Приложение №1) члены конкурсной комиссии подготавливают документ с расчетом совокупной оценки претендента и скрепляют его своими подписями.
- 5.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключает трудовой договор по собственной инициативе, ИВР РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.
- 5.10. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.
- 5.11. Претенденту, не прошедшему конкурс, ИВР РАН возвращает документы по его требованию.
- 5.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИВР РАН размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором ИВР РАН после его одобрения Ученым советом ИВР РАН.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.

Приложение 1

Балльная оценка определения эффективности научно-организационной деятельности младших научных сотрудников

В основу предлагаемой балльной системы определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников ИВР РАН положены должностные инструкции вышестоящих органов и нормативные документы, разработанные администрацией и утверждённые Учёным Советом ИВР РАН.

Основные параметры оценки:

1. Профессиональное владение восточными языками, указанными в дипломах о высшем образовании, и использование их в научной работе (0/1/2 балла, где 0 – нет специального диплома, не работает с восточным языком, 1 – нет специального диплома, но работает с восточным языком, 2 – имеется специальный диплом, работает с восточным языком).

2. Наличие учёной степени (0/1/2 балла, где 0 – нет степени, 1 – имеется кандидатская степень, 2 – имеется докторская степень).

3. Публикации (статьи, рецензии, тезисы) в научных, профильных изданиях:

- Индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (0/2 балла за каждую);
- Индексируемых в базе данных РИНЦ (0/1 балл);
- Наличие монографии (необязательно). Учитываются академические издания, одна индивидуальная монография – 3 балла, переиздание – 1 балл. Разделы, главы в коллективных монографиях в данной категории не учитываются.

4. Наличие публикаций:

- МНС со степ. – в объеме 3 п.л. ежегодно в течение 5 лет;
- МНС без степ. – в объеме 2,5 п.л. ежегодно в течение 5 лет.

Недовыполнение или перевыполнение показателя корректируется пропорционально, принимая во внимание, что 4 балла=100% нормы.

5. Участие в международных (0/1 балл) и российских (0/1 балл) профильных конференциях.

6. Участие в грантах (необязательно) (0/1 балл).

Проходной балл для кандидатов на должность младшего научного сотрудника – 6 (для МНС без степени), 8 (для МНС со степенью).

Балльная оценка определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников

В основу предлагаемой балльной системы определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников ИВР РАН положены должностные инструкции вышестоящих органов и нормативные документы, разработанные администрацией и утверждённые Учёным Советом ИВР РАН.

Основные параметры оценки:

1. Профессиональное владение восточными языками, указанными в дипломах о высшем образовании, и использование их в научной работе (0/1/2 балла, где 0 – нет специального диплома, не работает с восточным языком, 1 – нет специального диплома, но работает с восточным языком, 2 – имеется специальный диплом, работает с восточным языком).

2. Наличие учёной степени (0/1/2 балла, где 0 – нет степени, 1 – имеется кандидатская степень, 2 – имеется докторская степень).

3. Публикации (статьи, рецензии, тезисы) в научных, профильных изданиях:

- Индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (0/2 балла за каждую);
- Индексируемых в базе данных РИНЦ (0/1 балл);
- Наличие монографии (необязательно). Учитываются академические издания, одна индивидуальная монография – 3 балла, переиздание – 1 балл. Разделы, главы в коллективных монографиях в данной категории не учитываются.

4. Наличие публикаций:

- НС – в объеме 3,5 п.л. ежегодно в течение 5 лет.

Недовыполнение или перевыполнение показателя корректируется пропорционально, принимая во внимание, что 4 балла=100% нормы.

5. Участие в международных (0/1 балл) и российских (0/1 балл) профильных конференциях.

6. Участие в грантах (0/1 балл).

Проходной балл для кандидатов на должность научного сотрудника – 8.

Балльная оценка определения эффективности научно-организационной деятельности старших научных сотрудников

В основу предлагаемой балльной системы определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников ИВР РАН положены должностные инструкции вышестоящих органов и нормативные документы, разработанные администрацией и утверждённые Учёным Советом ИВР РАН.

Основные параметры оценки:

1. Профессиональное владение восточными языками, указанными в дипломах о высшем образовании, и использование их в научной работе (0/1/2 балла, где 0 – нет специального диплома, не работает с восточным языком, 1 – нет специального диплома, но работает с восточным языком, 2 – имеется специальный диплом, работает с восточным языком).
 2. Наличие учёной степени (0/1/2 балла, где 0 – нет степени, 1 – имеется кандидатская степень, 2 – имеется докторская степень).
 3. Публикации (статьи, рецензии, тезисы) в научных, профильных изданиях:
 - Индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (0/2 балла за каждую);
 - Индексируемых в базе данных РИНЦ (0/1 балл);
 - Наличие монографии (необязательно). Учитываются академические издания, одна индивидуальная монография – 3 балла, переиздание – 1 балл. Разделы, главы в коллективных монографиях в данной категории не учитываются.
 4. Наличие публикаций:
 - С.Н.С. – в объеме 4 п.л. ежегодно в течение 5 лет.

Недовыполнение или перевыполнение показателя корректируется пропорционально, принимая во внимание, что 4 балла=100% нормы.
 5. Участие в международных (0/1 балл) и российских (0/1 балл) профильных конференциях.
 6. Участие в грантах (0/1 балл).
 7. Педагогическая деятельность (подготовка научных кадров высшей квалификации) (0/1 балл).
- Проходной балл для кандидатов на должность старшего научного сотрудника – 10.

Балльная оценка определения эффективности научно-организационной деятельности ведущих научных сотрудников

В основу предлагаемой балльной системы определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников ИВР РАН положены должностные инструкции вышестоящих органов и нормативные документы, разработанные администрацией и утверждённые Учёным Советом ИВР РАН.

Основные параметры оценки:

1. Профессиональное владение восточными языками, указанными в дипломах о высшем образовании, и использование их в научной работе (0/1/2 балла, где 0 – нет специального диплома, не работает с восточным языком, 1 – нет специального диплома, но работает с восточным языком, 2 – имеется специальный диплом, работает с восточным языком).
2. Наличие учёной степени (0/1/2 балла, где 0 – нет степени, 1 – имеется кандидатская степень, 2 – имеется докторская степень).
3. Публикации (статьи, рецензии, тезисы) в научных, профильных изданиях:
 - Индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (0/2 балла за каждую);
 - Индексируемых в базе данных РИНЦ (0/1 балл);
 - Наличие монографии (необязательно). Учитываются академические издания, одна индивидуальная монография – 3 балла, переиздание – 1 балл. Разделы, главы в коллективных монографиях в данной категории не учитываются.
4. Наличие публикаций:
 - В.Н.С. – в объеме 4,5 п.л. ежегодно в течение 5 лет.

Недовыполнение или перевыполнение показателя корректируется пропорционально, принимая во внимание, что 4 балла=100% нормы.
5. Участие в международных (0/1 балл) и российских (0/1 балл) профильных конференциях.
6. Участие в грантах (0/1 балл).
7. Педагогическая деятельность (подготовка научных кадров высшей квалификации) (0/1 балл).

Проходной балл для кандидатов на должность ведущего научного сотрудника – 11.

Балльная оценка определения эффективности научно-организационной деятельности главных научных сотрудников

В основу предлагаемой балльной системы определения эффективности научно-организационной деятельности научных сотрудников ИВР РАН положены должностные инструкции вышестоящих органов и нормативные документы, разработанные администрацией и утверждённые Учёным Советом ИВР РАН.

Основные параметры оценки:

1. Профессиональное владение восточными языками, указанными в дипломах о высшем образовании, и использование их в научной работе (0/1/2 балла, где 0 – нет специального диплома, не работает с восточным языком, 1 – нет специального диплома, но работает с восточным языком, 2 – имеется специальный диплом, работает с восточным языком).
 2. Наличие учёной степени (0/1/2 балла, где 0 – нет степени, 1 – имеется кандидатская степень, 2 – имеется докторская степень).
 3. Публикации (статьи, рецензии, тезисы) в научных, профильных изданиях:
 - Индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science (0/2 балла за каждую);
 - Индексируемых в базе данных РИНЦ (0/1 балл);
 - Наличие монографии (необязательно). Учитываются академические издания, одна индивидуальная монография – 3 балла, переиздание – 1 балл. Разделы, главы в коллективных монографиях в данной категории не учитываются.
 4. Наличие публикаций:
 - Г.Н.С. – в объеме 5 п.л. ежегодно в течение 5 лет.

Недовыполнение или перевыполнение показателя корректируется пропорционально, принимая во внимание, что 4 балла=100% нормы.
 5. Участие в международных (0/1 балл) и российских (0/1 балл) профильных конференциях.
 6. Участие в грантах (0/1 балл).
 7. Педагогическая деятельность (подготовка научных кадров высшей квалификации) (0/1 балл).
- Проходной балл для кандидатов на должность главного научного сотрудника – 11.