



Ф е д е р а л ь н о е г о с у д а р с т в е н н о е
б ю д ж е т н о е у ч р е ж д е н и е н ауки
И н с т и т у т в о с т о ч н ы х р у к о п и с е й
Р о с с и й с к о й а к а д е м и и н аук
И В Р Р А Н

191186 Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 18 тел. (812) 3158728, факс: (812) 3121465

ПРИКАЗ

№19-АХД

2 сентября 2020 г.

[Об организации комплексных
мер по профилактике коронавируса в ИВР РАН]

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2020 г. №1133 «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

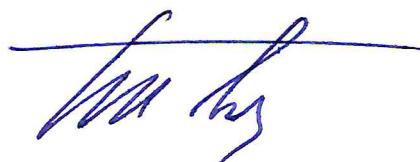
1. Утвердить Стандарт безопасности в ИВР РАН (Приложение №1) и ввести его в действие с 14 сентября 2020 г.
2. Разместить Стандарт безопасности в ИВР РАН на официальном сайте ИВР РАН в Интернете.
3. Обязать всех работников ИВР РАН выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии, соблюдать запрет приёма пищи на рабочих местах, самостоятельно утилизировать одноразовые маски.
4. Обязать руководителей структурных подразделений ИВР РАН:
 - осуществлять контроль за соблюдением Стандарта безопасности;
 - при возникновении симптомов ОРВИ у подчиненных работников незамедлительно информировать об этом директора ИВР РАН и принимать меры, предусмотренные Стандартами безопасности;
 - обеспечить соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра в рабочих помещениях;
 - регулярного (каждый час) проветривания рабочих помещений в структурных подразделениях;
 - контролировать соблюдение запрета приёма пищи на рабочих местах;
 - обеспечить соблюдение подчиненными работниками смены одноразовых масок не реже одного раза в 2 часа.

5. Поручить заместителю директора по общим вопросам Филатову И.Н. выполнение следующих мероприятий:
 - организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции Covid-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
 - обеспечить размещение на информационных стенах ИВР РАН правила личной гигиены, регламент уборки помещений;
 - обеспечить работников ИВР РАН запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - организация оснащения рабочих мест в случае необходимости контактов с посетителями устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции;
 - организовать и контролировать профилактическую дезинфекцию помещений на системной основе, которая включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств;
 - организовать своевременную закупку расходных материалов, дезинфицирующих средств, масок, а также резиновых ковриков для размещения их перед входом в ИВР РАН;
 - обеспечить перемещение оборудования для обеззараживания воздуха силами персонала административно-хозяйственного отдела по помещениям, где могут одновременно находиться несколько работников (холлы, рабочие кабинеты и другие);
 - обеспечение ознакомления работников с целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц;
 - организовать подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;
 - обеспечить выделенной зоны на территории ИВР РАН, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, необходимы для обеспечения функционирования ИВР РАН.
6. Поручить вахтерам выполнение следующих мероприятий:
 - обеспечивать контроль за соблюдением масочного режима работниками и посетителями ИВР РАН;
 - осуществлять ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
 - перед началом работы при входе в ИВР РАН проверять температуру у работников ИВР РАН (при температуре 37.0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ не допускать прохода в помещения и сообщать об этом директору ИВР РАН); регистрировать каждое измерение температуры у работника в Журнале регистрации температуры;
 - при входе в помещения ИВР РАН обеспечить обработку рук работников и посетителей антисептиком на основе изопропилового спирта;
 - обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами;

- осуществлять обработку воздуха в отсутствии работников с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей в открытых помещениях и коридорах.
7. Поручить уборщицам Пчёлкиной И.А. и Кустовой В.П.:
- ежедневно перед началом рабочего дня проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, туалетов, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел);
 - хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.
8. Помощнику директора по кадрам Слеповой И.О. довести до сведения всех работников настоящее распоряжение путем размещения его на информационном стенде ИВР РАН.
9. Разместить на официальном сайте ИВР РАН в Интернете Временные методические рекомендации "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", утвержденные Министерством здравоохранения РФ 11.02.2020 г.
10. Контроль выполнения настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Приложение №1 – Стандарт безопасности в ИВР РАН.

Врио директора ИВР РАН



И.Ф. Попова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по общим вопросам



И.Н. Филатов

Помощник директора по кадрам



И.О. Слепова

Руководители структурных подразделений: