



**Ф е д е р а л ь н о е г о с у д а р с т в е н н о е
Б ю д ж е т н о е у ч р е ж д е н и е н а у к и
И н с т и т у т в о с т о ч н ы х р у к о п и с е й
Р о с с и й с к о й а к а д е м и и н а у к
И В Р Р А Н**

191186 Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 18 тел. (812) 3158728, факс: (812) 3121465

ПРИКАЗ

№ 19-ОД

21 октября 2021 г.

**Об установлении нерабочих дней
в октябре-ноябре 2021 г.**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), укрепления здоровья граждан Российской Федерации, руководствуясь статьей 80 Конституции Российской Федерации, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 595 от 20.10.2021 г. «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2021 г. №766 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. №121»

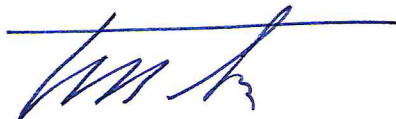
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. (включительно) нерабочие дни с сохранением заработной платы, за исключением работников, обеспечивающих функционирование ИВР РАН.
2. Перевести на дистанционный режим работы работников в возрасте старше 60 лет, за исключением работников, получивших в установленном порядке QR код о полном курсе вакцинации, либо QR код о перенесенном заболевании, либо справку о наличии медицинского отвода от вакцинации.
3. Поручить главному специалисту по кадрам Слеповой И.О. подготовку информации о работниках, переводимых на дистанционный режим работы в срок до 23 октября 2021 г.
4. Поручить заместителю директора по общим вопросам Филатову И.Н. направить актуальную информацию о работниках, переведенных на дистанционный режим работы в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в срок по 25 октября 2021 г.
5. Утвердить График работы вахтеров ИВР РАН и уборщицы Пчелкиной И.А. в период с 30 октября по 07 ноября 2021 г. (включительно) – Приложение №1.

6. С целью своевременной выплаты заработной платы работникам ИВР РАН обязать ответственных лиц структурных подразделений ИВР РАН сдать заполненные Табели учета рабочего времени за октябрь 2021 г. в срок до 26 октября 2021 г.
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ИВР РАН.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1 – График работы вахтеров ИВР РАН в период с 30.10.2021 г. по 07.11.2021 г. (включительно).

Директор ИВР РАН,
чл.-корр. РАН, д.и.н.



И.Ф. Попова

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ВАХТЕРОВ ИВР РАН
в период с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г. (включительно)

Кононов Ю.П. - с 9:00 час. 30.10.2021 г. до 9:00 час. 31.10.2021 г.; с 9:00 час. 02.11.2021 г. до 9:00 час. 03.11.2021 г.; с 9:00 час. 05.11.2021 г. до 9:00 час. 06.11.2021 г.

Николаев Ю.Б. – с 9:00 час. 01.11.2021 г. до 9:00 час. 02.11.2021 г.; с 9:00 час. 04.11.2021 г. до 9:00 час. 05.11.2021 г.; с 9:00 час. 07.11.2021 г. до 9:00 час. 08.11.2021 г.

Рыжих В.П. - 9:00 час. 31.10.2021 г. до 9:00 час. 01.11.2021 г.; с 9:00 час. 03.11.2021 г. до 9:00 час. 04.11.2021 г.; с 9:00 час. 06.11.2021 г.

Пчелкина И.А. уборка помещений– с 9. 00 час. до 12.00 час. 01.11.2021 г. с 9. 00 час. до 12.00 час. 05.11.2021 г.

Директор ИВР РАН,
член-корр. РАН, д.и.н.



И.Ф. Попова