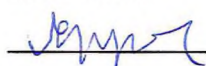


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт восточных рукописей Российской академии наук**

Согласовано:

И.о. председателя профкома

ИВР РАН



(Грушевой А.Г.)

01 июля 2021 г.

Утверждено:

Директор ИВР РАН



(Попова И.Ф.)

01 июля 2021 г.

приказ № 13-00

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ИВР РАН**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, средств от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации (далее – РФ) источников финансирования работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН).
- 1.2. Положение распространяется на руководителей, научных и других категорий работников, осуществляющих трудовую деятельность в ИВР РАН по основному месту работы и по совместительству (внешнему или внутреннему) в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях стимулирования деятельности работников ИВР РАН, направленной на высокие достижения в научной, научно-исследовательской и иной деятельности, выполнение государственного задания, повышение эффективности их деятельности, а также на обеспечение работникам выплат компенсационного характера за особые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации (далее – РФ).
- 1.4. Система оплаты труда, включающая должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается с учетом фонда оплаты труда ИВР РАН, сформированного на календарный год.
- 1.5. Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2008 г. №425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»; приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
 - приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 г. №72 «Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ИВР РАН.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Фонд оплаты труда работников ИВР РАН формируется самостоятельно за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учредителем ИВР РАН, Министерством науки и высшего образования РФ, грантов и иных не запрещенных законом источников.
- 2.2. Фонд оплаты труда работников ИВР РАН состоит из базовой, стимулирующей и компенсационной частей. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады работников, стимулирующая часть – стимулирующие надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, компенсационная часть – выплаты за особые условия труда работников.
- 2.3. В ИВР РАН устанавливается повременно-премиальная системы оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрена иная система. Повременная система оплаты труда предусматривает, что заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени (согласно таблицу учета рабочего времени) и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).
- 2.4. Система оплаты труда работников ИВР РАН включает оплату труда:
 - директора;
 - заместителей директора и главного бухгалтера;
 - научных работников;
 - иных категорий работников.
- 2.5. Размер должностного оклада директора определяется учредителем ИВР РАН в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости научного учреждения, и отражается в трудовом договоре с директором.
Выплаты стимулирующего характера директора ИВР РАН выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей эффективности деятельности ИВР РАН и лично директора. Выплаты компенсационного характера выплачиваются директору в соответствии с трудовым законодательством РФ и настоящим положением.
- 2.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ИВР РАН устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера указанных работников выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством РФ и настоящим положением.
- 2.7. Система оплаты труда научных работников построена с учетом основных показателей эффективности их деятельности, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения и Положением об оценке результативности деятельности научных работников ИВР РАН и деятельности комиссии.

- 2.8. Оплата труда работников ИВР РАН, включает в себя:
- должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, содержащимся в единых тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих РФ (Приложения №№1-3);
 - повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам) по занимаемым должностям;
 - выплаты стимулирующего характера;
 - выплаты компенсационного характера за особые условия труда.
- 2.9. Повышающие коэффициенты работников к минимальным размерам должностных окладов устанавливаются для дифференциации окладов работников в пределах соответствующей профессиональной квалификационной группы, в том числе с учетом сложности трудовых функций, особых требований к квалификации в области, соответствующей профилю ИВР РАН.
- При установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работника учитывается уровень профессиональной подготовки работника, важность выполняемой работы, выполнение государственного задания по теме научного исследования (для научных работников), степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стаж работы в ИВР РАН и другие факторы.
- 2.10. ИВР РАН производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

- 3.1. Стимулирующие выплаты включают: стимулирующие надбавки, доплаты, премии и иные выплаты поощрительного характера.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера научным работникам осуществляются при наличии в распоряжении ИВР РАН выделяемых учредителем субсидий на выполнение государственного задания или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников ИВР РАН, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью.
- 3.3. При установлении работникам ИВР РАН выплат стимулирующего характера учитывается:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ИВР РАН;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ИВР РАН;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие работника в выполнении важных работ, мероприятий ИВР РАН и отдела, в котором работает работник;
 - наличие ученой степени (ученого звания).

- 3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам ИВР РАН устанавливаются за следующие показатели работы:
- качество, интенсивность и высокие результаты работы;
 - научно-организационную деятельность;
 - научно-исследовательскую деятельность;
 - за дополнительный объем работ;
 - трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых ИВР РАН научно-исследовательских работ;
 - участие в разработке научных публикаций, учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций;
 - участие в семинарах, конференциях, проводимых ИВР РАН, выступление на них с докладами;
 - публикационную активность в рецензируемых отечественных и зарубежных периодических изданиях, журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
 - публикации по профилю научной деятельности ИВР РАН;
 - организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;
 - непосредственное участие в выполнении проектов, конкурсах, гражданско-правовых договорах и другой приносящей доход деятельности;
 - непосредственное участие в национальных проектах, федеральных и региональных целевых программах в области научных исследований по профилю деятельности ИВР РАН, проектах государственных научных фондов;
 - наличие объектов интеллектуальной собственности;
 - участие в методической работе и инновационной деятельности ИВР РАН;
 - присуждение ученой степени и (или) ученого звания, почетного звания;
 - успешное выполнение планов научно-исследовательских работ в определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);
 - освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;
 - выполнение особо важных и срочных работ;
 - выполнение научной и научно-технической деятельности по обработке рукописного и архивного материалов;
 - участие в оказании платных услуг;
 - участие в работе совета хранителей и редакционных коллегиях ИВР РАН;
 - организацию и проведение студенческих практик;
 - соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения трудовых обязанностей и локальных нормативных актов ИВР РАН;
 - достижение других показателей, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5. Порядок выплат стимулирующего характера (надбавка за персональный результат научной деятельности - ПРНД) научным работникам ИВР РАН устанавливаются директором ИВР РАН по рекомендациям комиссии по оценке эффективности деятельности научных работников на основании балльно-рейтинговой системы в порядке, предусмотренным Положением об оценке эффективности деятельности научных работников. Директор ИВР РАН может самостоятельно принять решение о выплате премий научным работникам по результатам их деятельности.
- 3.6. Надбавки устанавливаются на основании приказа директора ИВР РАН на определенный срок и выплачиваются ежемесячно.
- 3.7. Молодым ученым в возрасте до 35 лет, показавшим высокие результаты работы по итогам полугодия, устанавливаются ежемесячные надбавки в размере 15% оклада.

Надбавки устанавливаются приказом директора на основании представлений руководителей структурных подразделений ИВР РАН.

- 3.8. Работник лишается полностью или частично надбавки при недостижении им указанных в пункте 3.6. показателей при наличии письменного обоснования снятия надбавки руководителем структурного подразделения, в котором работает работник. Решение о **премировании** и размере выплаты премии директору ИВР РАН принимается учредителем.
- 3.9. Премии научным работникам и другим категориям работников выплачиваются на основании приказа директора ИВР РАН.
- 3.10. премии научным и другим категориям работников ИВР РАН могут быть выплачены по итогам года в ноябре - декабре отчетного периода, премии по итогам квартала - в последний месяц отчетного периода, премии по итогам работы за месяц – в текущем месяце.
- 3.11. Основаниями частичной или полной невыплаты премий работникам ИВР РАН являются:
 - нарушение трудовой дисциплины;
 - несоблюдение локальных нормативных актов ИВР РАН, правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности;
 - снижение качества выполняемой работы;
 - наличие жалоб со стороны третьих лиц на выполняемую работником работу;
 - нанесение вреда имуществу ИВР РАН.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1. Доплата к должностному окладу работника – выплата, устанавливаемая работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и/или функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией либо выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.2. Доплата к должностному окладу устанавливается работнику приказом директора ИВР РАН, изданным по представлению руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.
- 4.3. Компенсационные выплаты работникам ИВР РАН предусмотрены в следующих случаях:
 - за тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за увеличение объема работ;
 - за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - за работу с тяжелыми и вредными условиями труда; за интенсивность труда;
 - за работу в ночное время;
 - за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени;
 - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
- 4.4. Указанные в пункте 4.3. настоящего положения компенсационные выплаты носят обязательный характер, выплачиваются в размере, установленном приказом директора ИВР РАН в соответствии с законодательством РФ.

5. ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением.
- 5.2. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления денежных средств на банковский счет работника в случае, если это предусмотрено трудовым договором, на основании поданного в бухгалтерию ИВР РАН заявления работника.
- 5.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка ИВР РАН.
- 5.4. Заработная плата работников ИВР РАН не ограничивается предельными размерами и выплачивается в полном размере при условии полной занятости в отчетном периоде.
- 5.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 5.6. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, предусмотренный приказом об увольнении работника.
- 5.7. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.
- 5.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ИВР РАН. При введении электронного документооборота выплаты за счет Фонда социального страхования РФ по листкам нетрудоспособности будут производиться в соответствии с регламентом, установленным этого социального фонда.
- 5.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится в безналичном порядке не позднее недельного срока со дня подачи ИВР РАН заявления и соответствующих документов.
- 5.10. ИВР РАН вправе произвести удержание из заработной платы работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
- 5.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.
- 5.12. Ограничения, установленные пунктом 5.11, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

6. Материальная помощь работникам

- 6.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам ИВР РАН в следующих случаях:
 - рождения ребенка;
 - заключения брака;
 - смерти одного из близких родственников;
 - болезнью работника;
 - сложного материального положения работника.
- 6.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, документов, предоставляемых работником, и приказа директора ИВР РАН.
- 6.3. При наличии средств фонда оплаты труда работникам ИВР РАН могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе, в связи с выходом

на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград РФ и учредителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Настоящее положение отменяет действие Положения об оплате труда работников ИВР РАН, утвержденное приказом директора № 12 от 20 сентября 2018 г.
- 7.3. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим с 01 июля 2021 г.