

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по антитеррористической защищенности объекта (территории)
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт восточных рукописей Российской академии наук
на 2024 – 2025 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|--|---|
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в антитеррористической защищенности объекта (территории) | Попова И.Ф., директор | постоянно |
| 2. | Совершенствование локальных нормативных правовых актов ИВР РАН и приведение их в соответствие с законодательством РФ | Сидорчук М.В., юристконсульт | постоянно |
| 3. | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы антитеррористической защищенности объекта (территории) на сайте ИВР РАН | Мешезников А.В. | по мере необходимости |
| 4. | Подготовка и издание приказа о формировании комиссии по обследованию и категорированию антитеррористического объекта (территории) | Попова И.Ф., директор | январь 2024 г. |
| 5. | Проведение обследования антитеррористической защищенности объекта (территории) и категорирования объекта | Попова И.Ф., директор | 05.02.2024 г. по 20.03.2024 г. |
| 6. | Подготовка паспорта безопасности ИВР РАН | Филатов И.Н., зам. директора, Сидорчук М.В., юристконсульт | март-май 2024 г. |
| 7. | Организация и контроль внешней безопасности нежилых помещений в здании (наличие замков на подвальных и чердачных помещениях, обеспечение контроля за освещением в темное время суток) | Филатов И.Н., зам. директора, Курманов В.В., техник | постоянно |
| 8. | Усиление пропускного режима в ИВР РАН, осуществление постоянного контроля за входом, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей | Филатов И.Н., зам. директора, вахтеры | по мере необходимости |
| 9. | Взаимодействие с руководством ссудополучателей нежилых помещений в здании с целью организации внешней безопасности занимаемых помещений и усиление контроля за входом | Попова И.Ф., директор | постоянно |
| 10. | Обход и осмотр здания и территории на предмет нахождения посторонних и подозрительных предметов, периодические проверки подсобных помещений. Ежедневная проверка (обход и осмотр) объекта, его потенциально опасных участков и критических элементов, стоянок | Филатов И.Н., зам. директора, Курманов В.В., техник, вахтеры | Ежедневно регулярно (не реже 3 раз в сутки с |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | автотранспорта, складских и подсобных помещений. Фиксация замечаний в журнале | | записью в журнале) |
| 11. | Контроль состояния нежилых помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | Филатов И.Н., зам. директора | по мере необходимости |
| 12. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загромождение проходов) | Филатов И.Н., зам. директора, Курманов В.В., техник | постоянно |
| 13. | Информационное взаимодействие руководства ИВР РАН с правоохранительными органами, занимающимися антитеррористической защищенностью объекта (территории) | Попова И.Ф., директор | постоянно |
| 14. | Организация обучения руководящего состава, работников и обучающихся ИВР РАН практическим действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и террористической угрозе | Филатов И.Н., зам. директора | ежегодно |
| 15. | Проведение тренингов по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайной ситуации | Филатов И.Н., зам. директора | ежегодно |
| 16 | Проведение с сотрудниками Института инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта. | Филатов И.Н., зам. директора | Инструктаж – ежемесячно Практические занятия – два раза в квартал |
| 17 | Проведение мероприятий информационной безопасности, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объекта. - установка и обновление антивирусных программ - установка и обновление Файервол— систем, для предотвращения несанкционированного доступа к сети Института - поиск и устранение уязвимостей сети и АРМ | Кенунен О.И. Старший системный администратор | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 18 | Привести в соответствие с законодательством имеющийся План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории). | Филатов И.Н., зам. директора, Сидорчук М.В., юрисконсульт | До 30.07.2024 г. |
| 19 | Дооборудовать систему видеонаблюдения с учетом необходимости обеспечения непрерывного видеонаблюдения за потенциально опасными участками и | Филатов И.Н., зам. директора | Запрос финансирования до 28.12.2024 г При выделении |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| | критическими элементами объекта, обеспечить архивирование и хранение данных в течение 1 месяца. | | финансирования в 2025 г. |
| 20 | Оборудовать объект системами оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) для оперативного информирования работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта; | Филатов И.Н., зам. директора | Запрос финансирования до 28.12.2024 г При выделении финансирования в 2025 г. |
| 21 | Откорректировать и дополнить имеющиеся стенды и наглядные пособия по антитеррору. | Филатов И.Н., зам. директора | 30.05.2024 г. |
| 22. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению безопасности антитеррористического объекта (территории) | Попова И.Ф., директор | по факту выявления |