

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт восточных рукописей Российской академии наук
на 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование нормативно-правовых актов, регулирующих антикоррупционную деятельность</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Попова И.Ф., директор	постоянно
1.1.2.	Совершенствование локальных нормативных правовых актов ИВР РАН и соответствие их законодательству РФ	Сидорчук М.В., юрисконсульт	постоянно
1.1.3.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайте учреждения	Прозоров С.М., председатель комиссии	по мере необходимости
1.1.4.	Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; • принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; • Положения об антикоррупционной комиссии. 	Попова И.Ф., директор Прозоров С.М., председатель комиссии	по мере необходимости
1.1.5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ИВР РАН законодательства в сфере противодействия коррупции:	Попова И.Ф., директор	постоянно
1.1.6.	Обеспечение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ИВР РАН, от формальных и неформальных санкций	Прозоров С.М., председатель антикоррупционной комиссии	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства антикоррупционной деятельностью ИВР РАН</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Попова И.Ф., директор	апрель 2017 г.
1.2.2.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений с внесением	Попова И.Ф., директор, Сидорчук М.В.,	по мере необходимости

	соответствующих изменений в трудовой договор и должностную инструкцию	юрисконсульт	
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках исполнения должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма	Попова И.Ф., директор	постоянно
1.2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ИВР РАН, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Попова И.Ф., директор	по мере необходимости в течение календарного года
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Попова И.Ф., директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководства ИВР РАН с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Попова И.Ф., директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ИВР РАН по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Филатов И.Н., контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Попова И.Ф., директор Новожилова М.Н., главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ИВР РАН

2.3.1.	Организация контроля за целевым использованием и расходованием денежных средств ИВР РАН, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ИВР РАН	Попова И.Ф., директор Новожилова М.Н., главный бухгалтер	постоянно
--------	---	---	-----------

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором ИВР РАН.	Попова И.Ф., директор	постоянно
2.4.2.	Представление работникам ИВР РАН ежегодного публичного отчета о деятельности ИВР РАН с разделом «антикоррупционная деятельность»	Попова И.Ф., директор	по плану ежегодно
2.4.3.	Размещение информации для работников по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде ИВР РАН	Прозоров С.М., председатель антикоррупционной комиссии	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в ИВР РАН нетерпимости к коррупционному поведению	Попова И.Ф., директор	ежегодно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с работников ИВР РАН	Попова И.Ф., директор	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности работников ИВР РАН

2.5.1.	Ведение в ИВР РАН Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ИВР РАН	Попова И.Ф., директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ИВР РАН с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Попова И.Ф., директор Прозоров С.М., председатель антикоррупционной комиссии	постоянно