

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ИВР РАН

протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ИВР РАН,
член-корр. РАН, д. и. н.

_____ И. Ф. Попова

« ____ » _____ 2022 г.

(приказ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ИВР РАН

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции при поступлении в аспирантуру в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (ИВР РАН) или при сдаче кандидатского экзамена аспирантом.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единства требований, возникающих на экзаменах по специальной дисциплине и по дисциплине «История и философия науки» при оценке поступающих в аспирантуру ИВР РАН или при оценке требований и разрешения спорных вопросов аспирантов во время сдачи кандидатского экзамена.

1.3. Апелляционная комиссия рассматривает и принимает апелляции по вступительным испытаниям и кандидатским экзаменам, проводимым в письменной и (или) устной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ИВР РАН.

1.4. Апелляционная комиссия формируется по каждому предмету отдельно.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого, поданное на имя председателя апелляционной комиссии ИВР РАН, о нарушении процедуры экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной оценки.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИВР РАН.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, руководитель аспирантуры, научные работники ИВР РАН.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов работники научных и (или) образовательных организаций, а также представители органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования и науки.

2.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

2.5. Комиссии работают в дни проведения апелляций.

2.6. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение 1), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

– запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании.

3.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

– посещать заседания апелляционной комиссии;

– вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

– доводить до сведения экзаменуемого оформленное протоколом решение комиссии.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) или аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего или аспиранта, установленного порядка проведения вступительного испытания или

кандидатского экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или кандидатского экзамена.

4.2. Апелляция подается поступающим или аспирантом одним из следующих способов:

1) директору или руководителю аспирантуры ИВР РАН;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по местонахождению ИВР РАН;

3) направляются в электронной форме.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция подается руководителю аспирантуры ИВР РАН.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Экзаменуемому сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.4. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, а также в связи с нарушением поступающим или аспирантом поступающим правил поведения на экзамене.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и правильность выставления оценки по результатам экзамена.

5.2. Экзаменуемый (доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (экзаменуемого). Факт ознакомления поступающего (экзаменуемого) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

5.5. При подтверждении факта нарушения процедуры проведения экзамена, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача экзамена (переекзаменовка).

5.6. На заседании апелляционной комиссии по результатам экзамена рассматриваются экзаменационная работа поступающего вместе с его апелляцией.

5.7. При рассмотрении апелляции по устному экзамену или собеседованию проверяются записи в листе устного ответа экзаменуемого. При рассмотрении апелляции по письменным экзаменам проводится повторная проверка письменной работы.

5.8. Повторная апелляция для экзаменуемых, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится. Медицинские справки о болезни на момент экзаменов должны предъявляться руководителю аспирантуры ИВР РАН перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.10. Выписка из протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле экзаменуемого.

5.11. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в отдел аспирантуры ИВР РАН.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ РАН

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Аспирант (или лицо, поступающее в аспирантуру): _____

(Комиссия утверждена приказом директора ИВР РАН № __ от «__» _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: Рассмотрение апелляции аспиранта (поступающего) _____ по
вступительному испытанию (кандидатскому экзамену).

Содержание претензии аспиранта (поступающего): _____

Аргументированное решение апелляционной комиссии: _____

Особые мнения членов комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены комиссии _____

С решением комиссии ознакомлен _____ (ФИО аспиранта или
поступающего)