

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ИВР РАН

протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ИВР РАН,
член-корр. РАН, д. и. н.

_____ И. Ф. Попова

« ____ » _____ 2022 г.

(приказ № _____)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ В
ИВР РАН**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (ИВР РАН), включая формы, систему оценок, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющими академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247;
 - Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 45.06.01 «языкознание и литературоведение», 46.06.01 «исторические науки и археология» и 47.06.01 «философия, этика и религиоведение», реализуемым в ИВР РАН;
 - Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
 - Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВР РАН;
 - Устава и иных локальных нормативных актов ИВР РАН.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.
- 1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводятся для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения следующих вопросов:

- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценку качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов

- 2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится один раз в год. Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий, программами учебных дисциплин соответствующих специальностей и групп специальностей, предусмотренных программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.2. Промежуточную аттестацию аспирантов осуществляет аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом директора ИВР РАН. Аттестационная комиссия вправе решать вопросы, перечисленные в пункте 1.4. настоящего Положения.
- 2.3. Основанием для решения аттестационной комиссией вопроса о переводе аспиранта на следующий курс, его отчислении и других вопросов, указанных в пункте 1.4, являются:
 - отчет аспиранта о проделанной им научной работе за истекший учебный год (Приложение 1);
 - отзыв научного руководителя о проделанной аспирантом работе за истекший учебный год (Приложение 2);
 - выписка из протокола заседания отдела, к которому прикреплен аспирант, с признанием учебного плана аспиранта на истекший учебный год выполненным (не выполненным) и рекомендацией аттестационной комиссии перевести аспиранта на следующий курс (отчислить его как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
 - заполненный индивидуальный план аспиранта.
- 2.4. Перевод аспиранта на следующий курс или его отчисление осуществляются приказом директора ИВР РАН.

3. Формы аттестации по отдельным дисциплинам

- 3.1. Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом и расписанием зачетов (экзаменов). Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.
- 3.2. Аттестация аспирантов по отдельным дисциплинам в ИВР РАН проводится в форме экзаменов и зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, кандидатских экзаменов. Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения, проконтролировать его теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач. Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки

успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма аттестации по соответствующей дисциплине в целом и имеют целью оценку уровня подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

- 3.3. Расписание зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и размещается на официальном сайте ИВР РАН. В расписании на подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.
- 3.4. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 45 – 60 минут, письменного экзамена – 90 минут.
- 3.5. При проведении аттестации по отдельным дисциплинам преподаватели могут использовать технические средства.
- 3.6. Методы текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатываются преподавателем дисциплины.

4. Основные этапы и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 4.1. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Формы аттестации по каждой дисциплине регламентируются при составлении образовательных программ в отделах и утверждаются Ученым советом.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля) согласно рабочему учебному плану дисциплины. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости с использованием оценочных средств (в форме рефератов, контрольных работ, и т. п.).
- 4.4. Аттестация обучающихся по отдельным дисциплинам осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов. Кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки» и по специальности относятся к аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам.
- 4.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается приказом директора ИВР РАН по представлению руководителя аспирантуры ИВР РАН.
- 4.6. По индивидуальному учебному плану, а также в случае не прохождения аттестации по уважительной причине в срок, аттестация по отдельной дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 4 месяца после даты, утвержденной в расписании зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов (пункт 3.3. настоящего Положения).

- 4.7. Текущий контроль успеваемости и аттестацию по отдельной дисциплине осуществляет научный и/или научно-педагогический сотрудник, преподающий данную дисциплину.
- 4.8. Контроль за проведением практики и ее аттестацией проводит научный и/или научно-педагогический сотрудник, ответственный за проведение практики.
- 4.9. Результаты аттестации аспиранта по отдельным дисциплинам фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта, в зачетных и экзаменационных ведомостях.
- 4.10. Аттестация по отдельным дисциплинам осуществляется по пятибалльной системе.
- 4.11. На период завершения срока обучения все запланированные виды аттестации должны быть пройдены, а все академические задолженности сданы.

5. **Формы аттестации и оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ**

- 5.1. Контроль качества освоения обучающимися дисциплин и практик программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, аттестации по отдельным дисциплинам, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (для аспирантов, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, уровень подготовки кадров высшей квалификации); в форме текущего контроля успеваемости, аттестации по отдельным дисциплинам, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (для аспирантов, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Цель контроля – получение информации о результатах обучения и степени их соответствия целям рабочей учебной программы дисциплины.

- 5.2. Текущий контроль успеваемости, т. е. проверка усвоения учебного материала осуществляется на протяжении изучения курса по усмотрению преподавателя. Текущий контроль знаний аспирантов организован как контроль за текущей самостоятельной и аудиторной работой.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение учебного года в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется также путем широкого использования фонда оценочных средств. Использование фонда оценочных средств в процессе текущей аттестации осуществляется автором курса (дисциплины, модуля) и фиксируется им в рабочей учебной программе дисциплины и/или рабочей учебной программе практики.

Формы текущего контроля: выступление на семинаре, собеседование по литературе темы, рефераты, коллоквиумы, мини-конференции.

1	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.
4	Мини-конференция	Выступление аспирантов с докладом по научной проблеме дисциплины в соответствии с темой НИР с последующим обсуждением, ответы на вопросы со стороны преподавателя и слушающих

При проведении текущего контроля успеваемости критерии оценки устанавливаются преподавателем.

5.3. Аттестация по отдельной дисциплине завершает изучение дисциплины. Аттестация по отдельной дисциплине осуществляется после завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Форма аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) предусматривается программой соответствующей дисциплины.

По результатам проведения аттестации по отдельной дисциплине в индивидуальный учебный план аспиранта выставляются результаты аттестации.

5.4. Зачет – результат аттестации по отдельной дисциплине аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу. Зачет предполагается при изучении дисциплин, проблемы и темы которых не входят в программу кандидатского экзамена.

Зачет (с оценкой) – дифференцируемый по пятибалльной системе результат промежуточной аттестации по отдельной дисциплине аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу. Зачет (с оценкой) предполагается при изучении дисциплин, проблемы и темы которых входят в программу кандидатского экзамена.

Экзамен – дифференцируемый по пятибалльной системе результат аттестации аспиранта по отдельной дисциплине, проблемы и темы которой входят в том числе в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов. Программа подготовки к экзамену, формы и принципы его проведения контролируется автором курса.

Кандидатский экзамен – дифференцируемый по пятибалльной системе результат аттестации аспиранта по отдельной дисциплине, проблемы и темы которой входят в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов. Программы кандидатских экзаменов разработаны на основе паспортов номенклатур специальностей научных работников по шифрам специальностей:

- 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации;
- 5.9.2. Литературы народов мира;
- 5.9.4. Фольклористика;
- 5.9.5. Русский язык. Языки народов России;
- 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков);
- 5.6.2. Всеобщая история;
- 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования;

- 5.7.8. Философская антропология, философия культуры;
 - 5.7.9. Философия религии и религиоведение.
- 5.5. Государственная итоговая аттестация является аттестацией за весь период обучения аспирантов, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, уровень подготовки кадров высшей квалификации). Она включает государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Проведение, формы, критерии оценки государственной итоговой аттестации осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и на основании настоящего Положения.
- 5.6. Итоговая аттестация является аттестацией за весь период обучения аспирантов, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре). Аттестация представляет собой обсуждение подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании отдела, к которому прикреплен аспирант, и оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Критерии оценки

- 6.1. Аттестация по результатам экзамена и кандидатского экзамена осуществляется по пятибалльной системе по следующим критериям.
- Общими критериями оценивания ответа аспиранта являются: полнота и правильность ответа; широта и глубина применяемых в ответе фактов, примеров; функциональность и вариативность языковых и речевых единиц; аутентичность использования языкового материала, его коммуникативная, когнитивная уместность и достаточность; языковое оформление ответа; степень осознанности, понимания изученного; связность и корректность речи. Частные критерии определяются в соответствии с содержанием вопроса.
- Оценка «отлично»: развернутый ответ на вопрос должен представлять собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных концепций, связанных с ним; широкое знание литературы вопроса. Аспирант должен обнаружить понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.
- Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускаются некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных в изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

О Т Ч Е Т

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА __ КУРСА _____
ЗА 20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

« _____ »

1. Работа над диссертацией¹.
2. Кандидатские экзамены².
3. Публикации³.
4. Участие в конференциях⁴.
5. Другая работа⁵.

Аспирант ____ курса _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

¹ В этот раздел входит изложение научных результатов, достигнутых в ходе работы над диссертацией, с указанием общего объема выполненной диссертационной работы (в авторских листах; 1 а. л. = 40 000 знаков, включая пробелы).

² Отчет о сдаче кандидатских экзаменов (если они сдавались в истекшем учебном году) с указанием полученных оценок.

³ В этот раздел входит список научных работ (статей, тезисов конференций и т. п.), вышедших за истекший учебный год – с указанием полных выходных данных.

⁴ В этот раздел входит список конференций, в которых участвовал аспирант в истекшем учебном году, с указанием названий докладов и статуса конференций (международная, всероссийская, городская и т. п.).

⁵ Помощь в организации конференций, техническая обработка рукописей и архивных материалов, преподавание (с указанием места работы и преподаваемых курсов), стажировки (с указанием принимающей организации) и т. п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

О Т З Ы В

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА __ КУРСА

за 20__ – 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

Текст отзыва⁶.

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

⁶ Примерный объем текста отзыва – не более 4000 знаков. Отзыв завершается общей оценкой работы аспиранта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацией перевести его на следующий курс (или отчислить из аспирантуры за невыполнение плана).