

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**Утверждено:**  
Ученый совет ИВР РАН

протокол № 4

от «29» июля 2020 г.

**Согласовано:**  
вр. и. о. директора ИВР РАН,  
член-корр. РАН, д. и. н.

\_\_\_\_\_ И. Ф. Попова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА  
В АСПИРАНТУРУ ИВР РАН**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН), а также определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ИВР РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Правила приема в ИВР РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ) в сфере образования, локальными нормативными актами ИВР РАН.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема квалифицированных специалистов и магистров на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. В аспирантуру для обучения в ИВР РАН по программам послевузовского профессионального образования на конкурсной основе принимаются граждане РФ, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с ИВР РАН.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих законность их пребывания на территории РФ.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. ИВР РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»).

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИВР РАН согласно установленным данным Положением требованиям.

1.10. Обучение в аспирантуре ИВР РАН осуществляется на бюджетной (для очной формы) и безвозмездной (для заочной формы) основе.

1.11. ИВР РАН ведет прием по конкретным профилям в рамках направления подготовки в аспирантуре:

– направление подготовки 45.06.01 – языкознание и литературоведение по профилям, соответствующим научным специальностям:

- 10.01.02 – литература народов Российской Федерации (с указанием конкретной литературы);
  - 10.01.03 – литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы);
  - 10.01.09 – фольклористика;
  - 10.02.02 – языки народов Российской Федерации (с указанием конкретного языка или языковой семьи);
  - 10.02.22 – языки народов зарубежных стран Европы, Азии, Африки;
- направление подготовки 46.06.01 – исторические науки и археология:
- 07.00.03 – всеобщая история (соответствующего периода);
  - 07.00.09 – историография, источниковедение и методы исторического исследования;
- направление подготовки 47.06.01 – философия, этика и религиоведение:
- 09.00.13 – философия и история религии, философская антропология, философия культуры.

1.12. ИВР РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИВР РАН. Председателем приемной комиссии является директор ИВР РАН.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в ИВР РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационных комиссиях ИВР РАН и Положением об апелляционной комиссии ИВР РАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и деятельность приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии ИВР РАН.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ИВР РАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности

ИВР РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ИВР РАН и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 31 марта:

- правила приема, утвержденные ИВР РАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца;

3.2.3. До начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно с 1 июня по 31 августа.

4.2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление о приеме с приложением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии поступающего.

4.3. Поступающий может подать документы или отозвать их через лицо, действующее на основании доверенности (далее – «доверенное лицо»). Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия.

4.4. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены также в ИВР РАН до 31 августа через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме с условием обязательного предоставления оригиналов к 3 сентября.

4.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИВР РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если их оригиналы поступили в ИВР РАН не позднее 1 сентября.

4.7. ИВР РАН после 1 сентября размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.8. В заявлении о поступлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) язык, на котором поступающий готов сдавать вступительные испытания;

б) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес.

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение).

4.9. В заявлении фиксируется:

1) факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными ИВР РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.10. При поступлении в ИВР РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИВР РАН доверенными лицами.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все указанные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным порядком, он не допускается к вступительным испытаниям.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление, с указанием способа и срока возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся с 01 сентября по 15 октября (включительно).

5.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся экзаменационными комиссиями, созданные приказом директора ИВР РАН. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора до 1 сентября.

5.4. Все вступительные испытания проводятся в устной форме; экзамен по специальности включает письменный перевод текста с восточного языка.

5.5. вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с государственными образовательными стандартами (экзамены перечислены в порядке приоритета при ранжировании списка поступающих):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский).

5.7. Программы вступительных экзаменов разрабатываются ИВР РАН и утверждаются Ученым советом ИВР РАН.

5.8. До вступительных испытаний для поступающих проводятся консультации по содержанию вопросов (программ) вступительных экзаменов, порядку сдачи экзаменов требованиям и критериям оценки знаний, правилам поведения на экзамене. Поступающему сообщается, какой справочной литературой и техническим оборудованием он может пользоваться на экзаменах.

Конкретные даты и время проведения консультаций и вступительных испытаний определяются расписанием, которое устанавливается приемной комиссией.

5.9. Перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет членам комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальные оценки, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научных кадров в аспирантуре, – «удовлетворительно»;
- философия – «удовлетворительно»;
- иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский) – «удовлетворительно».

Каждый экзамен включает в себя ответы на не менее чем три вопроса из программ вступительных экзаменов. Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно. В случае, если хотя бы на один ответ получена оценка «неудовлетворительно», экзамен считается несданным.

5.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и/или в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы начисляются по следующим принципам:

– За каждую публикацию, учитываемую системой РИНЦ, начисляется 1 балл (независимо от объема публикации и наличия соавторов);

– Представление докладов по темам, соответствующим научному профилю ИВР РАН, на конференциях и/или семинарах оценивается в 1 балл за каждый доклад (при условии предоставления сертификата участника и/или программы конференции (семинара), в которую включен доклад поступающего);

– Опыт работы в научных и/или научно-педагогических организациях востоковедного профиля (научно-исследовательские институты и центры, восточные факультеты университетов или отделения востоковедного профиля и т. п., кроме ИВР РАН) на должностях преподавателей, научных сотрудников, лаборантов оценивается в 2 балла;

– Опыт работы в ИВР РАН оценивается в 3 балла (независимо от должности и продолжительности работы);

– Опыт работы и/или стажировки в странах Востока оценивается в 5 баллов (при условии, что стажировка не была организована учреждением, в котором обучался поступающий);

– Диплом специалиста или магистра с отличием оценивается в 2 балла;

- Наличие рекомендательных писем оценивается в 0,5 балла за письмо от каждой организации;
- Наличие рекомендательных писем от сотрудников ИВР РАН оценивается в 1 балл за каждое письмо;
- Наличие наград (медали, почетные грамоты, дипломы и т. п.) за профессиональную деятельность в области востоковедения оценивается в 2 балла;
- Наличие план-проспекта диссертации оценивается в 0,5 балла.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (экземпляры журналов и/или иных изданий с публикациями поступающего, сертификаты участника и/или программы конференций (семинаров), в которые включены доклады поступающего, документы, свидетельствующие о прохождении стажировок, трудовую книжку, копии трудовых договоров и т. п.).

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными ИВР РАН.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ИВР РАН, уполномоченные должностные лица ИВР РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заводится отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.15. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИВР РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.17. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одного календарного года.

5.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.19. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИВР РАН на основании решения приемной комиссии. Зачисление производится на первый курс аспирантуры.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ИВР РАН с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:



- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по решению ИВР РАН не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИВР РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья соблюдение требований, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13.

6.4. Условия, предусмотренные вышеуказанным приказом, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. ИВР РАН может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **8. Зачисление в аспирантуру**

8.1. По результатам вступительных испытаний ИВР РАН размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ИВР РАН.

8.3. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса как отказавшиеся от зачисления.

8.4. Учебный год в аспирантуре ИВР РАН начинается 1 ноября. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИВР РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.5. Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ИВР РАН. Информация о зачислении в аспирантуру размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИВР РАН.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения в ИВР РАН, осуществляется по общим правилам со следующими уточнениями.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.3. Зачисление иностранных граждан производится по результатам общего конкурса и в сроки, установленные общими правилами приема.