

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**Рассмотрено**  
на заседании Ученого совета  
ИВР РАН

протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор ИВР РАН,  
член-корр. РАН, д. и. н.

\_\_\_\_\_ И. Ф. Попова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(приказ № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
АСПИРАНТОВ ИВР РАН**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления научного руководства по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Института восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 17.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Устава и иных локальных нормативных актов ИВР РАН.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ИВР РАН.

2.2. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по направленности

(профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более 5 человек – к доктору наук, профессору и не более 3 человек – кандидату наук, доценту) определяется приказом директора ИВР РАН.

2.6. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом директора ИВР РАН о смене научного руководителя/ консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению Ученого совета на основании представления отдела (сектора) о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания Ученого совета;
- по решению отдела (сектора) обучения аспиранта в связи с оптимизацией учебной нагрузки научных сотрудников отдела, оформленному выпиской из протокола заседания отдела;
- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего отделом. В случае изменения отдела, к которому прикреплен аспирант, согласие выражают оба руководителя отделами.

2.7. Ученым советом ИВР РАН систематически заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

2.8. Научный руководитель обязан по требованию директора ИВР РАН, Ученого совета или руководителя аспирантуры представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертаций в течение 10 дней с момента поступления требования.

2.9. Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется соотношением количества защит диссертаций к количеству аспирантов/соискателей у этого же руководителя (консультанта) за последние три года.

2.10. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора или кандидаты наук соответствующей специальности из числа научных работников других организаций.

### **3. Осуществление научного руководства**

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования и дает

рекомендации по списку литературы, организует заполнение аспирантом индивидуального плана, а также согласование и утверждение индивидуального плана на заседании отдела.

3.3. Аспирант периодически, не реже одного раза в месяц, информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат для получения необходимых методологических навыков для работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

3.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очной форме, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочной форме (с помощью почтовой переписки, электронной почты и других средств коммуникации).

#### **4. Обязанности и ответственность научного руководителя**

4.1. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения аспирантом/соискателем индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации его результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования, автореферата.

4.2. Научный руководитель обязан участвовать в заседаниях отдела с правом решающего голоса при рассмотрении отчетов о проделанной за учебный год работе прикрепленных к нему аспирантов.

4.3. Научный руководитель обязан по требованию директора, Ученого совета или руководителя аспирантуры ИВР РАН представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.

4.4. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом профессиональной и педагогической практики.

4.5. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и другое.

4.6. Научные руководители контролируют работу по актуализации программ по специальностям, участвуют в разработке новых учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, материалов для вступительных и кандидатских экзаменов, дополнительных программ кандидатских экзаменов.

4.7. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ИВР РАН, других научных и образовательных учреждениях.

4.8. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение

исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

4.9. Научный руководитель несет ответственность за предоставление руководителю аспирантуры ИВР РАН отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

4.10. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.