ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Утверждено:
Ученый совет ИВР РАН

протокол № 7

от «28» мая 2014 г.

Согласовано:
директор ИВР РАН

_____ И. Ф. Попова

«28» 05. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ ИВР РАН

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления научного руководства по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 45.06.01 «языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), 46.06.01 «исторические науки и археология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и 47.06.01 «философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №№ 903, 904 и 905 от 30.07.2014 г.;
- Устава и иных локальных нормативных актов ИВР РАН.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ИВР РАН для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется приказом директора ИВР РАН.

2.5. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования диссертационным исследованием приказом о смене научного руководителя/ консультанта в следующих случаях:

- по решению Ученого совета на основании представления отдела (сектора) о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания Ученого совета;

- по решению отдела (сектора), к которому прикреплен аспирант, в связи с оптимизацией учебной нагрузки научных работников отдела, оформленному выпиской из протокола заседания отдела;
- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего отделом. В случае изменения отдела, к которому прикреплен аспирант, согласие выражают оба заведующих отделами.

2.6. Ученым советом ИВР РАН систематически заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

2.7. Научный руководитель обязан по требованию директора, Ученого совета ИВР РАН или заведующего отделом аспирантуры представить отчет о выполнении исследований, написании и подготовке диссертаций в течение 10 дней с момента поступления требования.

2.8. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора наук соответствующей специальности научных работников, работающие в других организациях.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- руководит работой аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования и дает рекомендации по списку литературы. Контролирует заполнение аспирантом индивидуального плана, а также согласование и утверждение индивидуального плана на заседании отдела.

3.3. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4. Ответственность и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

4.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования, автореферата.

4.4. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях отдела, где рассматриваются отчеты прикрепленных к нему аспирантов о проделанной за учебный год, с правом решающего голоса.

4.5. Научный руководитель обязан по требованию директора ИВР РАН, Ученого совета или заведующего отделом аспирантуры представить отчет о выполнениии исследований, написании и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.

4.6. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом профессиональной и педагогической практики.

4.7. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

4.8. Научные руководители контролируют работу по актуализации программ по специальностям, участвуют в разработке новых учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, материалов для вступительных и кандидатских экзаменов, дополнительных программ кандидатских экзаменов.

4.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, ммуникационные навыки, обмениваться опытом руководства аспирантами со своими коллегами в ИВР РАН, других научных и образовательных учреждениях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу момента принятия на Ученом совете ИВР РАН.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения Ученым советом ИВР РАН.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора ИВР РАН либо с момента введения в действие нового Положения.