

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Утверждено:
Ученый совет ИВР РАН

протокол № 7

от «28» мая 2014 г.



Согласовано:
директор ИВР РАН

И. Ф. Попова

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ИВР РАН

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН) через докторантуру и перевод на должности научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации № 267 от 04.04.2014 «Об утверждении положения о докторантуре», Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями от 16.03.2000 г.), приказа Минобрнауки Российской Федерации от 05.11.1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Постановления Президиума Российской академии наук «Об утверждении основных принципов организации деятельности института Российской академии наук» № 373 от 20.05.2008 г. Устава и других локальных нормативных актов ИВР РАН и распространяется на граждан Российской Федерации.

1.3. Целью подготовки кадров высшей квалификации через докторантуру и перевод на должности научных работников является завершение работы над докторской диссертацией.

1.4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

1.5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки диссертации;

е) текст диссертации, подготовленной не менее чем на 50 %.

1.6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ИВР РАН письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ИВР РАН, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

2. Докторантура

2.1. Докторантура является одной из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

2.2. Контрольные цифры приема в докторантуру ежегодно устанавливаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Подготовка

докторантов сверх контрольных цифр может осуществляться на платной основе по договорам с физическими или юридическими лицами.

2.3. План-график мероприятий по организации приема в докторантуру утверждается приказом директора ИВР РАН.

2.4. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

2.5. Порядок поступления в докторантуру включает следующие этапы:

2.5.1. Собеседование с заместителем директора по научной работе ИВР РАН для уточнения научного профиля диссертационной работы.

2.5.2. Получение заключения Ученого совета о степени готовности диссертационной работы и соответствии работы научным специальностям докторантуры.

2.5.3. Оформление заявления на имя директора о допуске к участию в конкурсе в докторантуру, согласованного с заведующим отделом, с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копии аттестата о присвоении ученого звания доцента (при наличии);
- листка по учету кадров с фотографией;
- списка научных и учебно-методических трудов;
- развернутого плана диссертации с обязательным указанием сроков исполнения конкретных видов работ;
- текста диссертации, подготовленного не менее чем на 50 процентов;
- заключения отдела, к которому будет прикреплен докторант.

Все документы представляются в отдел аспирантуры и докторантуры. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

2.5.4. Прохождение конкурсного отбора в докторантуру.

2.5.5. Утверждение кандидатуры на Ученом совете ИВР РАН.

2.5. Зачисление производится приказом директора с 01 сентября текущего года на основании решения Ученого совета.

2.6. Срок подготовки в докторантуре не должен превышать трех лет.

2.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИВР РАН и докторантом. В случае если докторант является работником ИВР РАН, договор заключается между ИВР РАН и докторантом.

Договор, указанный в настоящем пункте Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере однократного минимального размера оплаты труда. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. За ним сохраняется место работы (должность), право на присвоение ученого звания и другие льготы, установленные законодательством Российской Федерации. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.9. Зачисленным в рамках контрольных цифр приема выплачивается государственная стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

2.10. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.11. Для повышения эффективности проведения диссертационных исследований приказом директора назначается научный консультант из числа докторов наук ИВР РАН. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 50 часов в год за одного докторанта и учитывается в плане работы работника.

2.12. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения в диссертационный совет.

2.13. Ежегодно Ученый совет ИВР РАН проводит аттестацию докторантов для решения вопроса о целесообразности продолжения пребывания в докторантуре. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом директора. Докторант может быть отчислен из докторантуры до окончания срока обучения по собственному желанию и в случае досрочной защиты диссертации. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом директора при наличии вакантных мест.

2.14. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных работников для подготовки докторской диссертации.

2.15. Докторанты при условии выполнения плана работы над диссертацией имеют право на оплачиваемую работу по совместительству, как правило, не более чем на 0,5 ставки.

2.16. Для стимулирования деятельности докторантов из числа работников ИВР РАН и обеспечения их социальной защищенности в ИВР РАН создана система гарантий, льгот и поощрений, в том числе:

2.16.1. Доплата к государственной стипендии, устанавливаемая решением Ученого совета.

2.16.2. Возмещение командировочных расходов, если командировка связана с выполнением диссертационных исследований или защитой диссертации.

2.16.3. Компенсация расходов, связанных с изданием монографий, диссертации и автореферата.

2.16.4. Выплата единовременного вознаграждения за защиту докторской диссертации, выполненной и представленной в срок докторантской подготовки (после предоставления справки из диссертационного совета о дате представления работы и копии диплома доктора наук в отдел подготовки кадров высшей квалификации), устанавливаемая Ученым советом;

2.17. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, обязаны представить отчет об итогах работы и отчитаться о проделанной работе на Ученом совете ИВР РАН. В отчете следует подробно указать:

- процент выполнения диссертации;
- предполагаемый срок защиты;
- диссертационный совет, где предполагается защита;
- где и когда была апробирована работа;
- сколько подготовлено докторантов;
- сколько получено публикаций, из них в журналах по списку ВАК;
- сколько выпущено монографий;
- сколько получено патентов и авторских свидетельств.

2.18. В течение одного месяца со дня представления диссертации ИВР РАН обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

3. Перевод на должности научных работников

3.1. Перевод на должности научных работников является формой работы над докторской диссертацией без зачисления в докторантуру.

3.2. Работники высших учебных заведений с ученой степенью кандидата наук могут быть переведены на должности научных работников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

3.3. Порядок перевода на должность научного сотрудника включает следующие этапы:

3.3.1. Собеседование с заместителем директора по научной работе ИВР РАН для уточнения научного профиля диссертации.

3.3.2. Получение заключения Ученого совета о степени готовности диссертационной работы, соответствии работы научной специальности, и об уточнении темы диссертационных исследований.

3.3.3. Оформление заявления о переводе на имя директора, согласованного с заведующим отделом, с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копии аттестата о присвоении ученого звания доцента;
- списка научных и учебно-методических работ по форме 16;
- развернутого плана работы над диссертацией с обязательным указанием сроков исполнения конкретных видов работ;
- заключения отдела, к которому будет прикреплен докторант.

Все документы предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются лично.

3.3.4. Утверждение кандидатуры на Ученом совете ИВР РАН.

3.4. Перевод кандидатов наук на должности научного работника для подготовки докторской диссертации оформляется с начала учебного года (1 сентября) приказом директора на основании решения Ученого совета ИВР РАН в пределах имеющихся средств на оплату труда и наличия вакантных ставок.

3.5. Кандидаты наук, переведенные на должности научного работника, могут быть прикомандированы для проведения научного исследования к другим научным учреждениям, организациям или высшим учебным заведениям с согласия последних. Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, давшие согласие на прикомандирование научного работника, обеспечивают проведение научных консультаций, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования.

3.6. За работником, переведенным на должность научного работника, сохраняется место работы по основной должности.

3.7. При необходимости для оказания помощи в проведении диссертационных исследований научному работнику приказом директора может назначаться научный консультант из числа докторов наук.

3.8. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 50 часов в год за одного научного работника.

3.9. Аттестация научного работника проводится один раз в год.

3.10. По истечении года научного работника представляет Ученому совету ИВР РАН отчет о работе над диссертацией, по результатам которого принимается решение о продлении срока пребывания в должности научного работника на следующий годичный срок. Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным организациям, представляют ежегодный научный отчет по месту прикомандирования.

Заключение по отчету направляется в ИВР РАН и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного работника.

3.10. ИВР РАН несет расходы, связанные с проведением научных исследований.

3.11. На научного работника распространяется система льгот и поощрений устанавливаемых пунктами 2.16.2, 2.16.3, 2.16.5 настоящего положения.

3.12. Кандидат наук, переведенные на должности научного работника, по истечении срока пребывания в данной должности не может поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

3.13. В период пребывания на должности научный работник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее в диссертационный совет.