

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Утверждено:  
Ученый совет ИВР РАН

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано:  
директор ИВР РАН, д. и. н.

\_\_\_\_\_ И. Ф. Попова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВР РАН**

**Санкт-Петербург  
2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт восточных рукописей Российской академии наук (далее – ИВР РАН) государственной итоговой аттестации аспирантов, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и вступает в силу с момента утверждения Ученым советом ИВР РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. №903 и приказа Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. №464 г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.5. ИВР РАН обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам, разработанным научными работниками ИВР РАН.

1.6. ИВР РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ИВР РАН по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом

16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), подтвержденной документом, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ИВР РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ИВР РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 1).

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИВР РАН на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

1.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.15. В связи со спецификой научного профиля ИВР РАН в нем не осуществляется электронное обучение и не используются дистанционные образовательные технологии.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению

подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской работы ИВР РАН. Обучающийся готовит письменное обоснование целесообразности ее разработки для практического использования в соответствующей области профессиональной деятельности.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждается на заседании научного подразделения, к которому прикреплен обучающийся, и оформляется протоколом заседания научного подразделения в течение трех месяцев со дня зачисления обучающегося в аспирантуру, затем утверждается на заседании Ученого совета ИВР РАН.

Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется протоколом заседания научного подразделения и утверждается на заседании Ученого совета ИВР РАН.

2.6. Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся назначается научный руководитель из числа докторов наук и (или) профессоров, утверждаемый приказом директора ИВР РАН. В отдельных случаях по решению дирекции к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, занимающие должность старшего научного сотрудника и (или) ученое звание доцента.

Научный руководитель не только организует и направляет научное исследование аспиранта, но и несет ответственность за выполнение им индивидуального плана.

Изменение научного руководителя утверждается приказом директора ИВР РАН на основании выписки из протокола заседания ведущего отдела, к которому прикреплен обучающийся.

2.7. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование НКР (диссертации), определяются учебным планом, утвержденным Ученым советом ИВР РАН и приказом директора ИВР РАН.

2.8. Требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работе (диссертации) определяются отделом, к которому прикреплен обучающийся. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о его личном вкладе в науку. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы работы (диссертации), ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ГОСТам лежит на обучающемся.

2.9. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.10. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.11. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и представлены в докладах на международных научных конференциях.

2.12. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИВР РАН.

Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.14. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ИВР РАН самостоятельно. Не позднее чем за один месяц до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ИВР РАН создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИВР РАН создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ИВР РАН.

ИВР РАН утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИВР РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является директор ИВР РАН (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором ИВР РАН на основании приказа директора ИВР РАН).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями смежных высших учебных заведений или институтов Российской академии наук и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-преподавательскому составу ИВР РАН, и (или) иных организаций и (или) научными сотрудниками ИВР РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников ИВР РАН, относящихся к научному и преподавательскому составу, и (или) научных работников ИВР РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа научных работников, относящихся к научному составу ИВР РАН, научных работников или административных работников ИВР РАН, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение №2 и Приложение №7).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИВР РАН.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и (или) требования к научно-квалификационной работе (диссертации), порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **4. Государственный экзамен**

4.1. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам

образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом ИВР РАН программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Результаты каждого государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **5. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

5.1. Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

5.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и подлежит рецензированию в отделе, к которому прикреплен обучающийся (Приложение №5). Специальные критерии для оценивания научно-квалификационной работы аспиранта определяются ведущим отделом в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе государственной итоговой аттестации.

Структура научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя:

- титульный лист (Приложение №3);
- оглавление (Приложение №4);
- введение с указанием актуальности темы, степени ее исследования, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости, методологии и методов исследования, выносимых на защиту положений, а также степень достоверности и апробацию результатов;
- основное содержание должно быть разделено на главы и разделы;
- в заключении излагаются итоги научно-квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- список литературы.

5.3. Текст научно-квалификационной работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала. Поля должны быть шириной 20 мм.

При печати нужно соблюдать следующие условия:

- текстовый редактор (рекомендуемый) – Microsoft Word;
- шрифт: «Times New Roman», № 14;
- цвет шрифта – черный;
- расстановка переносов – автоматическая;
- отступ абзаца – 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине.

При цитировании и заимствовании литературы обязательным условием является оформление ссылок на источники, которые подчиняются правилам оформления ГОСТа 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);
- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (стандарт не распространяется на библиографические ссылки);
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-78 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
- ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.4. Рецензенты по научно-квалификационной работе (диссертации) назначаются руководителями ведущих научных отделов ИВР РАН в количестве не менее двух человек. Рецензентами могут быть научные работники ИВР РАН, представители работодателей, преподаватели и научные работники других организаций.

5.5. Научный руководитель аспиранта представляет отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 6).

5.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя не позднее чем за 7 дней до представления научного доклада.

5.7. Для доклада аспиранту отводится до 30 минут, в котором кратко излагаются: обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования; основные положения, выносимые на защиту; отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическую значимость, а также основные результаты и выводы, полученные обучающимся в ходе работы над диссертацией.

5.8. На каждого обучающегося, защищающего результаты научно-квалификационной работы в форме научного доклада, заполняется протокол (Приложение №7).

5.9. Результаты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации передаются для хранения в архив ИВР РАН.

## **6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается



ИВР РАН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ИВР РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся для обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2. Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членом апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИВР РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение принимается Ученым советом ИВР РАН и вступает в силу со дня издания приказом директора.

8.2. Все изменения настоящего положения принимаются Ученым советом ИВР РАН и вводятся в действие приказом директора.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт восточных рукописей Российской академии наук**

---

191186 г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 18 тел. (812) 3158728, факс: (812) 3121465

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
в том, что он(а) зачислен(а) в аспирантуру Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института восточных рукописей Российской  
академии наук на \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Нормативный срок освоения программы \_\_\_\_\_ года.

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

За время обучения в аспирантуре ИВР РАН \_\_\_\_\_

---

Сдал(а) следующие зачеты и экзамены (включая кандидатские экзамены) и получил(а) следующие оценки:

<b>Наименование дисциплин (модулей) программы</b>	<b>Количество зачетных единиц / академических часов</b>	<b>Оценка</b>
<b>Всего</b>		

<b>Практики</b>	<b>Количество зачетных единиц / академических часов</b>	<b>Оценка</b>

<b>Научно-квалификационная работа (диссертация)</b>	<b>Количество зачетных единиц / академических часов</b>	<b>Оценка</b>

**Дополнительные сведения:**

Директор Института восточных рукописей РАН

И. Ф. Попова

Заведующий аспирантурой

Института восточных рукописей РАН

С. Л. Бурмистров

Образец протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИВР РАН

д. и. н. \_\_\_\_\_ И. Ф. Попова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Состав ГЭК утвержден приказом директора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1.					Председатель комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии
6.					Член комиссии

**СЛУШАЛИ:**

Прием государственного экзамена от аспиранта \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Перечень вопросов государственного экзамена	Показатели уровня подготовленности обучающегося	
		Характеристика ответов	Оценка
1	2	3	4
Итого:			

Выявленные недостатки в теоретической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:



Образец титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Отдел \_\_\_\_\_

Научно-квалификационная работа (диссертация)

**ТЕМА ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК**

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«Допустить к защите»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Образец оглавления научно-квалификационной работы (диссертации)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	0
1. Название главы.....	00
§ 1. Название первого параграфа первой главы.....	00
§ 2. Название второго параграфа первой главы.....	00
§ 3. Название третьего параграфа первой главы.....	00
2. Название главы.....	00
§ 1. Название первого параграфа второй главы.....	00
§ 2. Название второго параграфа второй главы.....	00
§ 3. Название третьего параграфа второй главы.....	00
Заключение.....	00
Список литературы.....	00
Приложение .....	00

**Образец рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Отдел \_\_\_\_\_  
наименование отдела

**РЕЦЕНЗИЯ**

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта \_\_\_\_\_ курса,  
обучающегося по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по теме « \_\_\_\_\_ »

В рецензии отражаются следующие положения:

1. Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации)
2. Актуальность научно-квалификационной работы (диссертации)
3. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации)
4. Оценка содержания научно-квалификационной работы (диссертации)
5. Положительные стороны научно-квалификационной работы (диссертации);
6. Практическая ценность результатов;
7. Замечания к научно-квалификационной работе (диссертации)
8. Рекомендации по внедрению результатов научно-квалификационной работы (диссертации)
9. Рекомендуемая оценка научно-квалификационной работы (диссертации)
10. Дополнительная информация для ГЭК

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Образец отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу  
(диссертацию)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Отдел \_\_\_\_\_  
наименование отдела

**ОТЗЫВ**

на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта \_\_\_\_\_ курса, обучающегося  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
по теме « \_\_\_\_\_ »

В отзыве отражаются следующие положения:

1. Актуальность темы диссертации
2. Научная новизна обоснованность и достоверность научных положений; выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации)
3. Практическая ценность полученных результатов
4. Значимость результатов для науки и производства
5. Общая характеристика соискателя
6. Научная и педагогическая деятельность соискателя
7. Заключение о соответствии работы требованиям и рекомендации к защите
8. Дополнительная информация для ГЭК

**Вывод:** Научно-квалификационная работа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

по теме « \_\_\_\_\_ »  
отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Образец протокола заключения Государственной экзаменационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

\_\_\_\_\_ (наименование отдела/центра)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГЭК**

на научно-квалификационную работу (диссертации) аспиранта \_\_\_\_\_ курса,  
 обучающегося по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по теме « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_

№	Наименование разделов	Показатели защиты результатов НКР	
		Замечания и предложения	Оценка
1	2	3	4
	Введение		
	Глава 1		
	Глава 2		
	Глава 3		
	Заключение		

**Итоги защиты основных результатов научно-квалификационной работы  
 (диссертации):**

Дополнительные замечания и рекомендации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результаты защиты основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации):

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец протокола рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации аспиранта**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

В результате дополнительного рассмотрения результатов государственного экзамена / научно-квалификационной работы аспиранта \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (профилю)

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по теме « \_\_\_\_\_ »

апелляционная комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ (цифрами)

поставлено \_\_\_\_\_  
правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение предоставить возможность прохождения государственного аттестационного испытания в следующий срок

\_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя  
апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен:**

Аспирант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата

**Образец титульного листа научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ВОСТОЧНЫХ РУКОПИСЕЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Отдел \_\_\_\_\_

Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

**ТЕМА ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК**

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«Допустить к защите»

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_